

Senat UP Fakultete za turistične študije - Turistica je na 31. redni seji dne 24.02.2016, sprejel

**P R A V I L A**  
**UP FAKULTETE ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE –TURISTICA**  
**(UP FTŠ TURISTICA)**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Fakulteta za turistične študije – Turistica, Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o ustanovitvi Univerze na Primorskem in Statutom Univerze na Primorskem.

Fakulteta je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

2. člen

Uradni naziv fakultete je: Univerza na Primorskem Fakulteta za turistične študije – Turistica.

Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica.

Ime v italijanskem jeziku: Facoltà di Studi per il Turismo – Turistica.

Prevod imena v angleški jezik: Faculty of Tourism Studies – Turistica.

Sedež fakultete je v Portorožu, Obala 11a.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike: v sredini je grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime UP v slovenskem in italijanskem jeziku, v notranjem obodu pa ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.

Fakulteta uporablja na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah v skladu z grafično podobo fakultete logotip fakultete ter znak UP.

4. člen

Delo organov fakultete je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov fakultete ter na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju organov fakultete. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov fakultete, ki so skladno z zakonom ali s sklepom pristojnega organa UP in fakultete določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi fakultete odločajo javno, če ni z zakonom, Statutom UP, internimi akti fakultete določeno tajno glasovanje.

Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

**2. DEJAVNOST FAKULTETE**

5. člen

Fakulteta izvaja potrjene študijske programe v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela po ISCED klasifikaciji (81

osebne storitve) ter opravlja druge dejavnosti določene s Statutom UP, Odlokom o ustanovitvi UP in Zakonom o visokem šolstvu.

### **3. PRAVNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST FAKULTETE**

#### **6. člen**

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun UP izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva proračun Republike Slovenije.

UP odgovarja za obveznosti fakultete, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka z vsem svojim premoženjem.

#### **7. člen**

Fakulteta lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Odlokom o ustanovitvi UP oz. 24. členom Statuta UP samostojno v svojem imenu in za svoj račun na študijskih in raziskovalnih področjih opravlja izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

Fakulteta opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki je javna služba.

Fakulteta zagotovi nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti. Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz dejavnosti prvega odstavka tega člena se izkazujejo v ločenih evidencah.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

### **4. UPRAVLJANJE FAKULTETE**

#### **4.1. Organi fakultete**

#### **8. člen**

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

##### **4.1.1. Dekan**

#### **9. člen**

Dekan vodi, predstavlja in zastopa fakulteto ter je strokovni vodja, ki vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona, Odloka o ustanovitvi UP, Statuta UP, Pravil fakultete ter pooblastil rektorja UP.

Dekan je kazensko in materialno odgovoren za zakonitost svojega dela in dela fakultete.

## 10. člen

Dekan:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje fakultete,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot fakultete,
- senatu fakultete predlaga v sprejem letni program dela in letno poročilo,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- izvršuje sklepe senata fakultete,
- najmanj enkrat na leto poroča o svojem delu akademskemu zboru, senatu fakultete in rektorju,
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom UP in splošnimi akti UP.

## 11. člen

Dekan je hkrati poslovodni organ, ko fakulteta posluje v skladu z 8. členom teh pravil oz. 24. členom Statuta UP.

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti (izvirne pristojnosti) pooblasti prodekana s pisnim pooblastilom, v katerem določi obseg pooblastila ter čas trajanja.

Prodekan, ki nadomešča dekana ima v času dekanove odsotnosti pri vodenju tekočih zadev, pravice in dolžnosti v okviru obsega pooblastila dekana.

## 12. člen

Fakulteta ima največ štiri (4) prodekane.

Prodekane imenuje dekan s soglasjem senata fakultete. S sklepom o imenovanju prodekana se določi njegovo delovno področje.

Prodekan je lahko visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec fakultete.

Prodekanu preneha funkcija s prenehanjem mandata dekana ali z razrešitvijo.

### ***Izvolitev dekana***

## 13. člen

Dekana voli senat fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat UP, v skladu z določili v nadaljevanju.

Senat fakultete najkasneje šest (6) mesecev (razen v izjemnih primerih) pred iztekom mandata dekana, sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana in rokovnik za izvedbo vseh volilnih opravil (v nadaljevanju: sklep o začetku postopka) ter sklep o imenovanju volilne komisije.

Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, predsednika in dveh članov. Vsak član ima svojega namestnika.

Sklep o začetku postopka in sklep o imenovanju volilne komisije se objavi najkasneje naslednji dan na oglasni deski in na spletni strani fakultete. O objavi sklepa se obvesti člane akademskega zbora in predsednika študentskega sveta.

#### 14. člen

Za dekana lahko kandidira visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec fakultete, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat UP.

Kandidat vloži kandidaturo, ki vsebuje naslednje:

- ime in priimek ter naziv kandidata,
- program dela kandidata.

Kandidati podajo vloge za kandidature v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! Vloga za kandidaturo za dekana«, ki jo naslovijo na volilno komisijo.

Vloga za kandidaturo je posredovana pravočasno, če prispe na sedež fakultete do zadnjega dne roka, določenega v sklepu o začetku postopka.

#### 15. člen

Volilna komisija, v roku določenem v sklepu o začetku postopka, preveri ali so prispele vloge za kandidaturo pravočasne, popolne in ali kandidat izpolnjuje pogoje.

V kolikor vloga za kandidaturo ni pravočasno vložena ali je nepopolna, jo volilna komisija zavrže.

Vloga za kandidaturo, ki ne izpolnjuje pogojev za izvolitev za dekana, volilna komisija zavrne.

#### 16. člen

Volilna komisija, v roku določenem v sklepu o začetku postopka, na podlagi prejetih vlog za kandidaturo sestavi kandidatno listo, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani fakultete.

Lista kandidatov je sestavljena tako, da so na njej evidentirani kandidati po abecednem vrstnem redu priimkov in imen. Skupaj z listo kandidatov se objavijo tudi programi dela kandidatov.

Volilna komisija hkrati z objavo kandidatne liste pozove študentski svet fakultete, da v roku, določenem v sklepu o začetku postopka, oblikuje mnenje o kandidatih in ga posreduje volilni komisiji, ki ga objavi na oglasni deski in na spletni strani fakultete.

#### 17. člen

Sejo akademskega zbora, na kateri bo potekala razprava in glasovanje o podpori kandidatom, skliče predsednik akademskega zbora, na dan določen v sklepu o začetku postopka.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov akademskega zbora (brez sodelujočih študentov).

Glasovalno pravico za izražanje podpore kandidatom imajo samo člani akademskega zbora, zaposleni na UP, ki delo opravljajo na fakulteti kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci.

Seznam glasovalnih upravičencev (glasovalni imenik) pripravi kadrovska služba fakultete in potrdi volilna komisija.

#### 18. člen

Na seji akademskega zbora najprej poteka predstavitev kandidatov, in sicer po abecednem vrstnem redu priimkov na listo uvrščenih kandidatov.

Po končani predstavitvi in razpravi se s tajnim glasovanjem preveri podpora posameznemu kandidatu tako, da volilna komisija pripravi poseben prostor za glasovanje, kjer glasovalni upravičenci opravijo glasovanje.

Pravico glasovati imajo samo prisotni člani akademskega zbora.

#### 19. člen

Predsednik volilne komisije pred glasovanjem predstavi vsebino glasovnice.

Glasovnica vsebuje:

- vrsta glasovanja,
- navedba organa glasovanja,
- priimke in imena kandidatov, po abecednem vrstnem redu, z zaporednimi številkami pred imeni kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- žig fakultete.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, kateremu se izraža podpora.

Če je kandidatov več, se lahko izraža podpora enemu ali več kandidatom.

Glasovnica je veljavna, če je iz nje jasno razvidna volja glasovalca.

#### 20. člen

Takoj po zaključku glasovanja in zaključenem štetju glasov volilna komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja, ki mora vsebovati:

- vrsta, datum in ura ter čas trajanja glasovanja,
- število vpisanih glasovalnih upravičencev,
- število glasovalnih upravičencev, ki so glasovali,
- število veljavnih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov za priimkom in imenom (vsakega posameznega) kandidata,
- morebitne posebne opombe,
- podpis predsednika in članov volilne komisije.

Kandidata, ki prejme več kot polovico glasov, vseh prisotnih glasovalnih upravičencev, akademski zbor predlaga senatu v izvolitev.

Če nihče od kandidatov ne prejme več kot polovice glasov, vseh prisotnih glasovalnih upravičencev, se postopek za izvolitev dekana v celoti ponovi.

Če je kandidatov, ki prejmejo več kot polovico glasov, vseh prisotnih glasovalnih upravičencev, več, se senatu predlaga tistega kandidata, ki ima največ glasov. V kolikor je kandidatov z najvišjim številom glasov več, se vsi ti kandidati uvrstijo v drugi krog glasovanja (na isti seji akademskega zbora).

Poročilo o izidu glasovanja predsednik volilne komisije izroči predsedniku akademskega zbora, ki na isti seji razglasi izid glasovanja, akademski zbor pa sprejme ugotovitveni sklep o predlaganem kandidatu oz. ugotovitveni sklep, da ni predlagan noben kandidat oz. ugotovitveni sklep o predlaganih kandidatih za drugi krog glasovanja.

V primeru, da akademski zbor sprejme ugotovitveni sklep o predlaganih kandidatih za drugi krog glasovanja, se postopek nadaljuje v skladu z 21. in 22. členom teh pravil.

## 21. člen

Predsednik volilne komisije pred glasovanjem predstavi vsebino glasovnice.

Glasovnica vsebuje:

- vrsta glasovanja,
- navedba organa glasovanja,
- priimke in imena kandidatov, po abecednem vrstnem redu, z zaporednimi številkami pred imeni kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- žig fakultete.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom le enega kandidata, kateremu se izraža podpora.

Glasovnica je veljavna, če je iz nje jasno razvidna volja glasovalca.

## 22. člen

Takoj po zaključku glasovanja in zaključenem štetju glasov volilna komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja, ki mora vsebovati:

- vrsta, datum in ura ter čas trajanja glasovanja,
- število vpisanih glasovalnih upravičencev,
- število glasovalnih upravičencev, ki so glasovali,
- število veljavnih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov za priimkom in imenom (vsakega posameznega) kandidata,
- morebitne posebne opombe
- podpis predsednika in članov volilne komisije.

Kandidata, ki prejme več kot polovico glasov, vseh prisotnih glasovalnih upravičencev, akademski zbor predlaga senatu v izvolitev.

Poročilo o izidu glasovanja predsednik volilne komisije izroči predsedniku akademskega zbora, ki na isti seji razglasi izid glasovanja z imenom predlaganega kandidata, akademski zbor pa sprejme ugotovitveni sklep o predlaganem kandidatu oz. ugotovitveni sklep, da ni predlagan noben kandidat.

## 23. člen

Senat fakultete se sestane na seji, na dan določen v sklepu o začetku postopka, in na predlog akademskega zbora, s tajnim glasovanjem voli novega dekana.

Članom senata se, skupaj z gradivom, pošlje ugotovitveni sklep akademskega zbora o predlaganem kandidatu.

## 24. člen

Predsednik volilne komisije na seji senata fakultete izroči prisotnim članom senata fakultete glasovnico.

Glasovnica vsebuje:

- vrsta glasovanja,
- navedba organa glasovanja,
- priimek in ime kandidata,
- navedbo na levi strani: »ZA«, na desni strani: »PROTI«,

- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- žig fakultete.

V tem primeru se glasuje tako, da se obkroži besedo: »ZA« ali »PROTI«.

Glasovnica je veljavna, če je iz nje jasno razvidna volja volivca.

Takoj po končanih volitvah v senatu fakultete volilna komisija pripravi poročilo o izidu volitev v senatu fakultete, ki mora vsebovati:

- vrsta datum in ura ter čas trajanja volitev,
- število vseh volivcev, ki so glasovali,
- število volivcev, ki so veljavno glasovali,
- število neveljavnih glasovnic,
- priimek in ime predlaganega kandidata,
- število glasov za kandidata,
- morebitne posebne opombe,
- podpis predsednika in članov volilne komisije.

Senat fakultete izvoli dekana z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Če kandidat ne prejme zadostnega števila glasov, se postopek za izvolitev dekana v celoti ponovi.

Poročilo o izidu glasovanja predsednik volilne komisije izroči vodji senata fakultete, ki na isti seji razglasi izid glasovanja, senat pa sprejme ugotovitveni sklep o izvoljenem kandidatu oz. sklep o neizvolitvi dekana, ki se posreduje rektorju.

Nadaljnji postopki imenovanja dekana so v pristojnosti rektorja in so predpisani v Statutu UP.

#### **4.1.2. Senat fakultete**

##### **25. člen**

Senat fakultete je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat fakultete sestavljajo visokošolski učitelji oz. znanstveni delavci, ki so zaposleni na UP in delo opravljajo na fakulteti.

Senat fakultete šteje deset (10) članov, in sicer:

- sedem (7) visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev,
- dva (2) predstavnika študentskega sveta fakultete in
- dekan po funkciji.

Člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev voli akademski zbor, v skladu z določili v nadaljevanju.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejem študentski svet UP.

##### **26. člen**

Mandatna doba članov senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev traja štiri (4) leta, iz vrst predstavnikov študentov pa dve (2) leti. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v senatu fakultete.

Članstvo v senatu fakultete preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za imenovanje v senat fakultete, v primeru prenehanja delovnega razmerja in z odstopom.

#### 27. člen

Seje senata fakultete sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa od njega pooblaščen član, v kolikor tega ni, pa najstarejši član senata fakultete.

Senat fakultete je sklepčen, če je prisotna večina članov.

Senat fakultete sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko je s temi pravili ali Statutom UP drugače določeno (npr. sprejetje pravil fakultete, sklep o izvolitvi dekana, sklep o razrešitvi dekana).

Prvo sejo novoizvoljenih članov senata fakultete skliče dekan pod pogojem, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata fakultete.

Način dela senata se lahko uredi s poslovnikom, ki ga sprejmejo člani senata z večino glasov vseh članov.

#### 28. člen

Senat fakultete:

- sprejema pravila članice z dvotretjinsko večino vseh članov senata,
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu UP študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu UP kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili za izvolitve v nazive,
- sprejema letni program dela in letno poročilo fakultete,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu UP v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primerih, ki jih določa zakon,
- imenuje komisije in delovna telesa senata fakultete,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študentskih zadevah; za odločanje lahko senat fakultete pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe fakultete; za odločanje lahko senat fakultete pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade fakultete in UP,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov fakultete v strokovne organizacije in organe zunaj fakultete,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom UP ali drugim splošnim aktom senata fakultete, ki ga sprejme senat fakultete z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

## 29. člen

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih z opravljanjem dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena Statuta UP, si mora senat fakultete pridobiti mnenje upravnega odbora fakultete, v kolikor ta poraba finančnih sredstev ni bila na upravnem odboru fakultete predvidena in sprejeta že s finančnim načrtom fakultete.

### **Komisije senata fakultete**

## 30. člen

Senat fakultete ima naslednje komisije:

- Komisijo za izvolitve v nazive (KIN),
- Komisijo za študijske zadeve 1. stopnje (KŠZ 1. stopnje),
- Komisijo za študijske zadeve 2. in 3. stopnje (KŠZ 2. in 3. stopnje),
- Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD),
- Komisijo za študentske zadeve (KŠTZ),
- Komisijo za kakovost in evalvacije (KKE),
- Komisija za priznanje znanj in spretnosti (KPZS),
- Komisija za priznanje tujega izobraževanja (KPTI),
- Komisija za mednarodno sodelovanje (KMS).

### **Komisija za izvolitve v nazive (KIN)**

## 31. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavlja pet (5) visokošolskih učiteljev, izvoljenih v naziv docent, izredni profesor oz. redni profesor. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- obravnava postopke za izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev po merilih za izvolitev v nazive,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Komisija za študijske zadeve 1. stopnje (KŠZ 1. stopnje)**

## 32. člen

Komisijo za študijske zadeve 1. stopnje - dodiplomski študij sestavljajo štirje (4) visokošolski učitelji in prodekan za študijsko dejavnost, ki je član te komisije po funkciji. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve 1. stopnje dodiplomski študij so:

- obravnava študijske programe 1. stopnje in njihove spremembe in dopolnitve,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti 1. stopnje,
- obravnava splošna vprašanja, ki se nanašajo na vpis in opravljanje obveznosti na fakulteti, vključujoč vpis po merilih za prehode med študijskimi programi v dodiplomske študijske programe,
- obravnava vloge glede formalnega priznanja znanj in spretnosti na 1. stopnji,
- obravnava vloge o nadaljevanju študija študenta na dodiplomskem študiju po prekinitvi, ki je trajala več kot dve leti,
- poda obrazloženo mnenje senatu fakultete o hitrejšem napredovanju študenta po študijskem programu na dodiplomskem študiju,
- obravnava predloge študentskega sveta fakultete,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

## **Komisija za študijske zadeve 2. in 3. stopnje (KŠZ 2. in 3. stopnje)**

### 33. člen

Komisijo za študijske zadeve 2. in 3. stopnje - podiplomski študij sestavljajo štirje (4) visokošolski učitelji in prodekan za študijsko dejavnost, ki je član te komisije po funkciji. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve 2. in 3. stopnje za podiplomski študij so:

- obravnava, študijske programe 2. in 3. stopnje in njihove spremembe in dopolnitve,
- obravnava splošna vprašanja, ki se nanašajo na vpis in opravljanje obveznosti na fakulteti, vključujoč vpis po merilih za prehode med študijskimi programi v podiplomske študijske programe,
- poda obrazloženo mnenje senatu fakultete o hitrejšem napredovanju študenta po študijskem programu na podiplomskem študiju
- pregleduje dispozicije magistrskih nalog in doktorske disertacije,
- obravnava vloge glede formalnega priznanja znanj in spretnosti na 2. in 3. stopnji,
- obravnava vloge glede nadaljevanja študija na 2. in 3. stopnji po prekinitvi, ki traja več kot več kot dve leti,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti 2. in 3. stopnje,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

## **Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZR)**

### 34. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljata dva (2) visokošolska učitelja oz. znanstvena delavca in prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki je član te komisije po funkciji.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- poda letni načrt raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti,
- poda letno poročilo o raziskovalnem in razvojnem delu na fakulteti,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

## **Komisija za študentske zadeve (KŠTZ)**

### 35. člen

Komisija za študentske zadeve sestavljajo trije (3) visokošolski učitelji in dva (2) predstavnika študentov, ki ju predlaga študentski svet fakultete. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za študentske zadeve, so:

- odloča o vlogah študentov (kot prvostopenjski organ) glede:
  - izjemnega vpisa v višji letnik, v skladu s pogoji določenimi v študijskih programih,
  - izjemnega podaljšanja statusa študenta na do/podiplomskem študiju, študentu s posebnimi potrebami oziroma študentu invalidu,
  - ponovnega vpisa,
  - podaljšanja absolventskega staža,
  - kasnejšega (do 30.10.) vpisa študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku,
  - zamenjave lokacije in načina študija,
  - soglasja za vzporedni študij,
- obravnava predloge študentskega sveta fakultete,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)**

#### 36. člen

Komisija za kakovost in evalvacije sestavljajo štirje (4) visokošolski učitelji in en (1) predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet fakultete. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost in evalvacije so:

- poročanje o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Komisija priznavanje tujega izobraževanja (KPTI)**

#### 37. člen

Komisijo sestavljata dva (2) visokošolska učitelja in prodekan za študijsko dejavnost, ki je član te komisije po funkciji. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za priznavanje izobraževanja so:

- obravnava vloge o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Komisija za priznavanje znanj in spretnosti (KPZS)**

#### 38. člen

Komisijo sestavljajo trije (3) visokošolski učitelji. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za priznavanje znanja in spretnosti so:

- obravnava vloge študentov o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Komisija za mednarodno sodelovanje (KMS)**

#### 39. člen

Komisijo sestavljajo štirje (4) visokošolski učitelji in en (1) predstavnik študentov. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za mednarodno sodelovanje so:

- izvaja aktivnosti za doseganje večje mednarodne prepoznavnosti fakultete,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

### **Mandatna doba komisij in odločanje**

#### 40. člen

Mandatna doba komisij senata fakultete traja do izteka mandata oz. do konstituiranja novega senata fakultete.

Članom komisij, ki so v komisijo imenovani naknadno, traja mandat do preteka mandata komisije kot celote.

Mandat članov iz vrst študentov v stalnih komisijah senata fakultete, traja eno (1) leto.

#### 41. člen

Komisija senata fakultete je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije, sklep pa je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Predstavniki fakultete, ki so člani delovnih teles senata UP, sodelujejo na sejah ustreznih komisij teles senata fakultete brez pravice odločanja.

Komisije senata fakultete lahko način dela posamezne komisije uredijo s poslovnikom, ki ga sprejmejo člani komisije z večino glasov vseh članov komisije.

#### ***Izvolitev članov senata fakultete***

#### 42. člen

Senat fakultete najkasneje tri (3) mesece pred iztekom mandata članov senata, sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov senata fakultete in rokovnik, za izvedbo vseh volilnih opravil (v nadaljevanju: sklep o začetku postopka) in sklep o imenovanju volilne komisije.

Sklep o začetku postopka in sklep o imenovanju volilne komisije se objavi najkasneje naslednji dan na oglasni deski in na spletni strani fakultete. O objavi sklepa se obvesti člane akademskega zbora.

Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, predsednika in dveh članov. Vsak član ima svojega namestnika.

#### 43. člen

Zaradi enakopravne zastopanosti vseh strokovnih in znanstvenih področij fakultete, se v senat fakultete izvoli najmanj po en (1) član iz vsake katedre.

Za člana senata fakultete lahko kandidira visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec, ki je zaposlen na univerzi in delo opravlja na fakulteti.

Vsaka katedra predlaga najmanj dva (2) kandidata izmed posameznih visokošolski učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki so vključeni kot redni člani v posamezno katedro fakultete na naslednji način:

- ime in priimek ter naziv 2 (dveh) kandidatov,
- soglasje h kandidaturi kandidatov.

#### 44. člen

Katedre podajo kandidate v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! Kandidatura za člana senata fakultete«, ki jo naslovijo na volilno komisijo.

Predlog je posredovan pravočasno, če prispe na sedež fakultete do zadnjega dne roka, določenega v sklepu o začetku postopka.

#### 45. člen

Volilna komisija, v roku določenem v sklepu o začetku postopka, preveri ali so prispele kandidate pravočasne, popolne in upravičene in ali so vse katedre podale predlog dveh (2) kandidatov.

V kolikor kandidatura ni pravočasno vložena ali je nepopolna, ga volilna komisija zavrže.

Kandidature, ki ne izpolnjujejo pogojev za izvolitev v senat fakultete, volilna komisija zavrne.

V primeru, da katedra ne poda predloga kandidatov, poda predlog kandidata oz. dveh (2) kandidatov izmed članov katedre, ki ni predlagala kandidata oz. dveh (2) kandidatov, ob soglasju predlaganih kandidatov, v roku dva (2) dni od poteka roka iz prejšnjega odstavka tega člena, dekan.

#### 46. člen

Volilna komisija, v roku določenem v sklepu o začetku postopka, na podlagi prejetih kandidatur sestavi kandidatno listo, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani fakultete.

Listo kandidatov je sestavljena tako, da so na njej evidentirani kandidati po abecednem vrstnem redu priimkov in imen in nazivom katedre, ki predlaga kandidata.

#### 47. člen

Akademski zbor se sestane na seji, določeni v sklepu o začetku postopka, in izvoli člane senata fakultete.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov akademskega zbora (brez sodelujočih študentov).

Volilno pravico imajo samo člani akademskega zbora, zaposleni na univerzi, ki delo opravljajo na fakulteti.

Seznam volilnih upravičencev (volilni imenik) pripravi kadrovska služba fakultete in potrdi volilna komisija.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izvoli člane senata fakultete, tako da volilna komisija pripravi poseben prostor za glasovanje, kjer glasovalni upravičenci opravijo glasovanje

Pravico glasovati imajo samo prisotni člani akademskega zbora.

#### 48. člen

Predsednik volilne komisije pred glasovanjem predstavi vsebino glasovnice.

Glasovnica vsebuje:

- vrsta glasovanja,
- navedba organa glasovanja,
- priimke in imena kandidatov, po abecednem vrstnem redu, z zaporednimi številkami pred imeni kandidatov in nazivom katedre, ki predlaga kandidata,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- žig fakultete.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom le enega kandidata, vsake posamezne katedre.

Če število izvoljenih članov senata fakultete ne zadostuje za zapolnitev vseh mest v senatu fakultete, se preostala mesta zapolnijo s kandidati po vrstnem redu najvišjega prejetega števila glasov.

Glasovnica je veljavna, če je iz nje jasno razvidna volja glasovalca.

Takoj po zaključku glasovanja in zaključenem štetju glasov predsednik volilne komisije pripravi poročilo o izidu glasovanja, ki mora vsebovati:

- vrsta glasovanja,
- število v volilni imenik vpisanih volivcev,
- število vseh volivcev, ki so glasovali,
- število volivcev, ki so veljavno glasovali,
- število neveljavnih glasovnic,
- priimek in ime predlaganega kandidata oz. priimek in ime predlaganih kandidatov,
- število glasov za (vsakega posameznega) kandidata.

Poročilu o izidu glasovanja izroči predsedniku akademskega zbora, ki na isti seji razglasi izid glasovanja z imeni izvoljenih kandidatov, akademski zbor pa sprejme ugotovitveni sklep o izvoljenih članih senata fakultete.

#### **4.1.3. Akademski zbor**

49. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi na univerzi zaposleni, ki delo opravljajo na fakulteti kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo (brez pravice glasovanja) predstavniki študentov fakultete, katerih število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete. Način volitev predstavnikov študentov pa določa pravilnik, ki določa načine izvolitev predstavnikov v organe članic in ga sprejem študentski svet UP.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

50. člen

Akademski zbor izvoli predsednika in namestnika predsednika za dobo dveh let.

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora, v primeru njegove zadržanosti pa njegov namestnik.

Akademski zbor fakultete se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora fakultete lahko predlagata ena tretjina članov akademskega zbora, senat fakultete ali dekan.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna večina članov.

Akademski zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Način dela akademskega zbora se lahko uredi s poslovnikom, ki ga sprejmejo člani akademskega zbora z večino glasov vseh članov.

#### **4.1.4. Upravni odbor fakultete**

51. člen

Upravni odbor fakultete odloča v primerih, ko gre za sredstva, pridobljena z dejavnostjo fakultete iz drugega odstavka 24. člena Statuta UP in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

52. člen

Upravni odbor fakultete šteje pet (5) članov, in sicer:

- tri (3) člane, ki so zaposleni na UP in opravljajo delo na fakulteti kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci,
- dva (2) člana, ki sta zaposlena na UP in opravljata upravno-administrativno ali strokovno-tehnično delo.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

#### 53. člen

Pristojnosti in naloge upravnega odbora fakultete so:

- na koncu poslovnega leta sprejema letno poročilo fakultete ter odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki in presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti, v primeru ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija,
- sprejema finančni načrt fakultete in program dela fakultete,
- odloča o višini šolnin in drugih prispevkov za študij na fakulteti,
- sprejema cenik storitev fakultete, ki niso financirane iz proračuna RS,
- odloča na podlagi določil 199. člena statuta UP o odtujitvi ali obremenitvi premičnin fakultete ali opreme pridobljenih z dejavnostjo iz 2. odst. 24. člena Statuta UP,
- opravlja druge naloge iz svojega področja.

#### ***Izvolitev upravnega odbora***

#### 54. člen

Dekan najkasneje tri (3) mesece pred iztekom mandata članov upravnega odbora fakultete, sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora fakultete in rok za izvedbo volitev (v nadaljevanju: sklep o začetku postopka).

Člane upravnega odbora fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev z javnim glasovanjem volijo visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, na sestanku, ki ga skliče dekan.

Člana upravnega odbora fakultete iz vrst upravno-administrativnih ali strokovno-tehničnih delavcev fakultete z javnim glasovanjem volijo upravno-administrativni ali strokovno-tehnični delavci, na sestanku, ki ga skliče tajnik fakultete.

Na obeh sklicanih sestankih se sprejme ugotovitveni sklep o izvoljenih članih upravnega odbora.

#### 55. člen

Upravni odbor fakultete se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Na prvi konstitutivni seji člani upravnega odbora izvolijo predsednika in namestnika upravnega odbora.

Upravni odbor fakultete sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

Upravni odbor fakultete je sklepčen, če je prisotna večina članov.

Upravni odbor fakultete sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Način dela upravnega odbora se lahko uredi s poslovníkom, ki ga sprejmejo člani upravnega odbora z večino glasov vseh članov.

#### **4.1.5. Študentski svet fakultete**

#### 56. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet fakultete ima najmanj devet (9) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti fakultete.  
Način volitev članov in njihovo delovanje določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet UP.

#### 57. člen

Študentski svet fakultete lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom UP iz 60. člena Statuta UP.

Študentski svet fakultete:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet UP ter voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili fakultete,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

#### 58. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet fakultete.

#### 59. člen

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto.

S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu fakultete in drugih organih fakultete.

Član študentskega sveta fakultete je lahko ponovno izvoljen.

## 5. ORGANIZIRANOST FAKULTETE

### *Tajništvo fakultete*

#### 60. člen

Tajništvo članice izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge.

Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz drugega odstavka 24. člena statuta UP.

Tajništvo članice vodi tajnik članice.

### **Katedre fakultete**

#### 61. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in znanstveno raziskovalnega procesa, ki se izvaja na vseh stopnjah izobraževanja na fakulteti ter oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev fakultete.

Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov študijskih oziroma strokovnih področij.

#### 62. člen

V skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete, dekan v soglasju s predstojniki obstoječih kateder predlaga senatu fakultete, da se ustanovijo nove katedre, obstoječe pa ukinejo, delijo ali združijo. Pri ustanavljanju in preoblikovanju kateder se zasleduje cilj, da disciplinarna področja, ki jih zajemajo katedre, niso preveč razpršena in da to ne vodi v veliko število kateder z nizkim številom članov. Obstoječa katedra se ukine, ko niso več izpolnjeni temeljni pogoji za njeno delo.

Temeljni pogoji za ustanovitev oblikovanje in delovanje katedre so:

- ustrezno število ustreznih habilitiranih rednih članov: najmanj dva morata imeti naziv docent ali izredni profesor ali redni profesor oziroma ustrezen znanstveni naziv,
- člani katedre - visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci morajo biti habilitirani na področju/jih delovanja katedre in skupaj zaposleni na fakulteti v obsegu najmanj štiri FTE,
- raziskovalni dosežki članov katedre,
- ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih fakultete.

Ob ustanovitvi in vsaki reorganizaciji kateder senat fakultete potrdi tudi kadrovske sestavo rednih članov posameznih kateder, ki velja do prihodnje reorganizacije katedre.

Novo zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce raziskovalce uvrsti kot redne člane v obstoječo katedro dekan in o tem obvesti senat fakultete.

#### 63. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki so habilitirani na področjih, ki jih pokriva katedra in so zaposleni na UP ter so kot matično zaposleni na fakulteti vključeni v izobraževalno in znanstveno delo (redni člani).

Katedra lahko povabi k sodelovanju brez pravice odločanja tudi visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce, ki so matični na drugih članicah UP in opravljajo pedagoško/raziskovalno delo na fakulteti kakor tudi, če niso zaposleni na UP, če so na fakulteti aktivno vključeni v izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v katedro (pridruženi člani).

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec iz 1. odstavka tega člena, lahko sodeluje pri delu več kateder, pri čemer lahko uveljavlja svoje članske pravice in izvršuje obveznosti kot redni član samo v okviru ene (matične) katedre na fakulteti.

#### 64. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra ima predvsem naslednje pristojnosti:

- razvija stroko in zagotavlja znanstveno strokovni in pedagoški razvoj svojih članov,
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta in usklajuje učne načrte za predmete, ki jih združuje katedra,
- načrtuje izvajanje pedagoškega dela ter obravnava načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- poda mnenje o izvedbi in izvajalcih predmetov, ter o vključitvi oziroma izločitvi predmetov v posameznih študijskih programih,
- koordinira delo članov katedre in razporeja pedagoško delo na dodiplomskem študiju in podiplomskem študiju,
- poda mnenje k analizi pedagoškega in znanstveno raziskovalnega dela članov katedre, ki ga poda komisija senata fakultete, pristojna za kakovost, ter obravnava pobude in predloge komisije oz. delovnih teles organov fakultete, pristojnih za sodelovanje s turističnim gospodarstvom,
- organizira znanstveno raziskovalne seminarje,

- spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami,
- načrtuje in predlaga študijske dopuste svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje z zunanjimi sodelavci iz prakse, pogodbenih sodelavcev in gostujočih učiteljev v pedagoškem procesu ter v tem smislu sodeluje s Komisijo oz. delovnimi telesi organov fakultete, pristojnih za sodelovanje s turističnim gospodarstvom,
- obravnava potrebe po izdaji študijskih gradiv in strokovnih publikacij,
- razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- spodbuja, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- opravlja druge zadolžitve in naloge, ki jih predlaga dekan ali s sklepom določi senat fakultete.

#### 65. člen

Predstojnika katedre imenuje in razrešuje senat fakultete na predlog dekana v soglasju s katedro.

Predstojnik katedre mora biti zaposlen na UP in opravljati delo kot visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec na fakulteti.

Mandatna doba predstojnika katedre traja dve leti. Predstojnik katedre je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi.

Predstojnik katedre je neposredni predstojnik visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v katedri.

V primeru krajše ali začasne odsotnosti predstojnika katedre trajajoče do šest mesecev, vodi delo katedre član katedre, ki ga določi predstojnik katedre in o tem pisno obvesti senat fakultete in dekana. V primeru daljše odsotnosti imenuje predstojnika senat fakultete.

#### 66. člen

Predstojnik katedre je odgovoren za redni potek dela na študijskih programih 1. (dodiplomski) in 2. (podiplomski) stopnje, ki jih vključuje katedra in za izvajanje sklepov senata fakultete.

Predstojnik katedre pripravlja poročila o delu katedre za senat fakultete in druge fakultetne organe ter opravlja tudi druge naloge, določene s sklepi senata fakultete.

Katedra odloča na sejah.

Način dela kateder se lahko uredi s poslovníkom, ki ga sprejme senat fakultete.

## 6. IZVEDBA PEDAGOŠKEGA PROCESA

#### 67. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki se izkazujejo z diplomom UP.

Fakulteta izvaja akreditirane študijske programe za pridobitev izobrazbe prve, druge in tretje stopnje.

#### 68. člen

Študij na fakulteti se izvaja kot redni ali izredni.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu študiju. Študent izrednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih vsako študijsko leto določi s sklepom senat fakultete, na predlog Komisije za študijske zadeve, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih določi s sklepom senat fakultete, prepíše iz rednega na izredni študij.

Fakulteta organizira študij kot izredni, kadar to dopuščajo njene kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Postopek in način prilagoditve izvedbe študija na izrednem študiju natančneje določata študijski program in splošni akt, ki ga sprejme senat UP.

#### 69. člen

Fakulteta lahko poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira v okviru svojih enot tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja itd.

Programe izobraževanja iz prvega odstavka tega člena sprejme senat fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka tega člena fakulteta izda potrdilo v skladu s splošnim aktom UP, ki ureja vsebino in obliko javnih in drugih listin o zaključenem izobraževanju na UP.

#### ***Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe***

#### 70. člen

Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določeno za vpis v začetni letnik. To določilo velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se prepíšejo v drugi program oziroma v drugo smer.

Študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, se lahko na podlagi sklepa komisije za študentske zadeve fakultete dovoli kasnejši vpis, vendar najpozneje do 30. oktobra.

#### 71. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu s splošnimi akti UP.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve fakultete.

#### 72. člen

Študent izrednega študija lahko v času študija praviloma po 1. letniku študija preide v redni način študija.

O prošnji za prehod odloča komisija za študentske zadeve fakultete na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, opravi komisija izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

#### 73. člen

Študent rednega študija se lahko v rokih, določenih za vpis, kadarkoli odloči za prehod v izredni študij. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

#### 74. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, določi pogoje senat fakultete na predlog komisije za študijske zadeve fakultete.

#### 75. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom in pravilnikom UP.

#### 76. člen

Študentu, ki v krajšem času od enega akademskega leta doseže potrebno število kreditov za prehod, se omogoči hitrejše napredovanje.

Sklep o tem sprejme senat fakultete na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

#### 77. člen

Študent, ki je študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu, v katerega je vpisan.

Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilniku fakultete.

#### 78. člen

Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku UP.

#### 79. člen

Študentu začne teči prekinitev študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.

Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo komisiji za študijsko dejavnost, ki o prošnji odloči s sklepom, v katerem lahko določi, da mora študent opraviti določene diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela.

#### 80. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih izda UP študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.

Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ureja splošni akt UP.

#### 81. člen

Poleg diplome izdaja fakulteta študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

#### 82. člen

Pri tekočem izvajanju študijskih programov fakultete za pridobitev izobrazbe, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, splošnih aktov in sklepov organov UP in fakultete.

## 7. KONČNE DOLOČBE


#### 83. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila UP Turistica sprejeta na senatu UP Turistica dne 25.2.2009 ter vse kasnejše spremembe in dopolnitve (z dne 23.12.2009, 14.7.2010, 22.6.2011, 28.9.2011, 20.6.2012, 18.12.2012, 25.9.2013, 15.01.2014, 19.2.2014, 15.12.2003).

Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljati Pravilnik o kandidiranju in izvedbi volitve dekana UP FTŠ Turistica (z dne 17.6.2015) ter vse kasnejše spremembe in dopolnitve (z dne 15.7.2015).

#### 84. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme senat fakultete in se objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

  
Predsednica senata UP FT-Turistica  
izr. prof. dr. Aleksandra Brezova  
v.d. dekanja



