

Na podlagi 10. člena Pravil UP FTŠ Turistice, sprejetih na 9. redni seji senata UP FTŠ Turistice dne 27. 6. 2018, dekan, izr. prof. dr. Janez Mekinc, sprejemam naslednji

**HIŠNI RED
UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE -
TURISTICE**

I. Splošne določbe

1. člen

Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica (v nadaljevanju UP FTŠ) s tem aktom ureja pravila obnašanja in ravnanja v prostorih fakultete na naslovu Obala 11a, Portorož in njeni pripadajoči okolici (v nadaljevanju: prostori UP FTŠ), z namenom zagotavljanja nemotenega izvajanja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega, študijskega, umetniškega in poslovnega procesa.

2. člen

Določila Hišnega reda UP FTŠ so dolžni upoštevati vsi zaposleni na UP FTŠ in pogodbeni sodelavci, ki opravljajo delo v prostorih UP FTŠ (v nadaljevanju: delavci), študenti fakultete, (v nadaljevanju: študenti) ter vsi ostali obiskovalci (v nadaljevanju: obiskovalci).

3. člen

Za nadzor nad spoštovanjem določil Hišnega reda UP FTŠ so odgovorni:

- vodstvo fakultete,
- visokošolski učitelji in sodelavci v času izvajanja pedagoškega procesa,
- ostale osebe po pooblastilu dekana fakultete.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi pravnimi akti Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP) in UP FTŠ.

II. Označba fakultete ter uporaba državnih in univerzitetnih simbolov

4. člen

Na pročelju vhoda stavbo je nameščena tabla z napisom in logotipom Univerze na Primorskem, Fakultete za turistične študije - Turistice.

5. člen

V stavbi so vidno nameščene smerne table in oznake, iz katerih so razvidni razpored in nazivi uradnih prostorov. Prav tako so označeni vsi prostori, iz katerih je razvidno, katere delovne naloge se pretežno opravljajo v teh prostorih ter imena in priimki uslužbencev.

6. člen

Zastave Republike Slovenije, Evropske unije in italijanske narodnostne skupnosti se izobešajo v skladu s protokolom RS, uporaba zastave Univerze na Primorskem pa je določena s Pravilnikom o uporabi imena, znaka, simbola, zastave in himne UP.

III. Poslovni čas, uradne ure in delovni čas

7. člen

UP FTŠ posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka. V času študijskega procesa, ki je določen s študijskim koledarjem za tekoče študijsko leto, pa lahko izjemoma tudi ob sobotah.

Ob nedeljah, državnih praznikih in v času kolektivnih dopustov, določenih na ravni UP, je fakulteta zaprta.

8. člen

Poslovni čas fakultete je od ponedeljka do petka **od 7.00 do 21.00**, izjemoma lahko tudi ob sobotah **od 7.00 do 15.00**.

Dekan fakultete lahko odredi, da fakulteta posluje tudi drugače.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev in so za posamezne službe objavljene na spletni strani fakultete.

V poletnem času in dneh, ko ne poteka študijski oz. pedagoški proces, se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela na fakulteti.

V izjemnih okoliščinah (prireditve, dogodki, ...) in v primeru izvajanja posameznih aktivnosti izobraževanja (npr. konference, seminarji, poletne šole) lahko fakulteta začasno posluje tudi izven poslovnega časa fakultete, določenega v prvem odstavku tega člena, na podlagi predhodne odobritve dekana fakultete.

Vse morebitne spremembe poslovnega časa in uradnih ur UP FTŠ se objavijo na spletni strani fakultete.

9. člen

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z dovoljenim delovnim časom, določenim z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v republiki Sloveniji in Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost ter z internimi pravnimi akti UP in UP FTŠ.

IV. Dostop in uporaba prostorov fakultete ter recepcija

10. člen

Prostori UP FTŠ se uporabljajo za izvajanje osnovne dejavnosti fakultete in drugih spremljajočih dejavnosti. Upravljanje in obratovanje prostorov UP FTŠ izvaja fakulteta sama.

Vstop v prostore fakultete je možen le skozi glavni vhod in skozi vhod v prvem nadstropju, ki sta v času poslovanja odklenjena.

11. člen

Pravico do dostopa v prostore fakultete imajo v poslovnem času fakultete vsi delavci, v skladu z vnaprej dodeljenimi dostopnimi pravicami.

Delavci, ki dostopajo in se zadržujejo v prostorih UP FTŠ izven poslovnega oz. delovnega časa, so osebno odgovorni za zaklepanje vhodov in poslovnih prostorov ter za uporabo opreme v poslovnih prostorih izven poslovnega oz. delovnega časa.

12. člen

Študenti UP FTŠ imajo med poslovnim časom fakultete dostop do prostorov, ki so namenjeni študijskemu procesu, dostop do kabinetov profesorjev v času govorilnih ur oz. v skladu z dogovori ter v prostore strokovnih služb, v skladu z uradnimi urami.

Študentom ni dovoljeno zadrževanje v prostorih fakultete izven poslovnega časa.

13. člen

Obiskovalcem ni dovoljeno zadrževanje v prostorih fakultete izven poslovnega časa.

14. člen

Vsi, ki vstopajo v prostore fakultete morajo biti primerno in dostojno oblečeni.

15. člen

Dostop do prostorov UP FTŠ je dovoljen tudi osebam pogodbenih izvajalcev del ali storitev, s katerimi ima UP oz. UP FTŠ sklenjeno pogodbo, in sicer:

- za vzdrževanje, čiščenje in obratovanje stavbe in prostorov fakultete,
- za izvajanje nalog varnostne službe za potrebe varovanja stavbe fakultete.

16. člen

Recepcija fakultete se nahaja v pritličju stavbe UP FTŠ.

17. člen

Naloge Recepcije UP FTŠ:

- posredovanje osnovnih/splošnih informacij študentom in obiskovalcem,
- sprejemanje obiskovalcev ter njihovo usmerjanje,
- prevzem pošte in njena distribucija,
- podpora dogodkom v organizaciji fakultete,
- druge naloge po nalogu dekana ali tajnika.

V. Varovanje in nadzor

18. člen

Prostori UP FTŠ se nadzirajo z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten v prostorih stavbe in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema za dostop do prostorov UP FTŠ je urejeno z internim pravilnikom.

VI. Zagotavljanje varnosti

19. člen

Za zagotavljanje varnosti oseb in prostorov se na UP FTŠ izvajajo naslednji ukrepi:

- nadzor nad uporabo naprav in pripomočkov (el. kuhalniki, grelci,...),
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (protizdrsna zaščita talnih površin, označbe, zaščitna obleka,...),
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda UP FTŠ (kontroliranje naprav in instalacij, označene evakuacijske poti, ukrepi v primeru požara,...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju delavcev in študentov,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči),
- drugi ukrepi.

20. člen

V prostorih UP FTŠ je strogo prepovedano:

- vsekakršno fizično nasilje,
- psihično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola, drog oziroma drugih prepovedanih substanc,
- vnos nevarnih predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi oz. varnost premoženja fakultete,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v prostorih, kjer poteka pedagoški proces, brez izrecnega dovoljenja visokošolskega učitelja ali sodelavca,
- uživanje hrane med izvajanjem pedagoškega procesa,
- povzročanje materialne škode fakulteti in odtujitev opreme in pripomočkov s fakultete,
- vsekakršna diskriminacija delavcev in študentov na podlagi spola, rase, vere ali spolne usmeritve,
- snemanje, fotografiranje ali anketiranje brez predhodne odobritve dekana fakultete in osebe, ki se jo želi anketirati ali posneti,
- vstop z živalmi, razen, če gre za spremstvo oseb s posebnimi potrebami,
- vstopanje z rolerji, rolkami ali kotalkami ipd,

21. člen

Ne glede na določila 20. člena, se v gostinskem lokalu in na pripadajoči terasi dovoljuje točenje in uživanje alkohola.

22. člen

Varstvo pred požarom se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi iz tega področja ter je urejeno s Požarnim redom za poslovni objekt na naslovu Obala 11a, Portorož.

23. člen

Delavci, ki izvajajo delo v poslovnih prostorih UP FTŠ, so se dolžni seznaniti z vsebino Požarnega reda in načrtom evakuacije.

VII. Vzdrževanje reda in čistoče

24. člen

UP FTŠ vzdržuje prostore tako, da je zagotovljena:

- varnost udeležencev, ki jih uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

25. člen

Delavci, študenti in obiskovalci skrbijo za čiste in urejene prostore UP FTŠ, tako da:

- skrbijo za urejenost delovnih prostorov in predavalnic,
- ločujejo odpadke v skladu z navodili,
- skrbijo za varčno rabo elektrike in vode,
- pazijo in ne uničujejo lastnine fakultete,
- skrbijo za higieno v sanitarijah,
- pazijo na red in čistočo ob avtomatih za kavo,
- skrbijo za red in čistočo v čajni kuhinji.

26. člen

Na podlagi določb Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov je kajenje prepovedano v vseh prostorih UP FTŠ, tudi na območju pripadajočega funkcionalnega zemljišča fakultete, kjer je prepoved kajenja ustrezno označena. Absolutna prepoved kajenja velja za vse zaposlene, študente in obiskovalce.

27. člen

Smeti se ločuje in odlaga v za to namenjene in ustrezno označene koše za smeti.

28. člen

V prostorih UP FTŠ se v četrtem in petem nadstropju s e nahajata čajni kuhinji, ki ju lahko uporabljajo izključno delavci fakultete. Vsak delavec skrbi za red in čistočo v čajni kuhinji, tako da:

- za seboj pomije umazano posodo,
- redno prazni iz hladilnika svojo hrano in pijačo,
- poskrbi za skrbno ravnanje z električnimi napravami (ugašanje štedilnika, grelnika za vodo, ...),
- skrbi za ustrezno ločevanje odpadkov.

VIII. Plakatiranje in obvestila

29. člen

Za obveščanje v prostorih UP FTŠ je pristojno tajništvo UP FTŠ oz. druge pooblašcene osebe s strani dekana fakultete.

30. člen

V poslovnih prostorih fakultete se uradna obvestila fakultete, opremljena z žigom, izobešajo izključno na oglasnih deskah. Lepljenje drugih obvestil, promocijskih plakatov, letakov in oglasov je dovoljeno le po predhodni odobritvi oseb, določenih v prejšnjem členu in v skladu z veljavnim uradnim cenikom.

31. člen

V poslovnih prostorih fakultete ni dovoljena prodaja ali zbiranje naročil za nakup kakršnegakoli blaga in storitev, niti oglaševanje in promocija kakršnihkoli izdelkov ali storitev brez predhodne odobritve tajnika ali dekana fakultete.

IX. Prehodne in končne določbe

32. člen

Hišni red UP FTŠ prične veljati dan po objavi na spletni strani fakultete in oglasnih deskah fakultete.

Z objavo Hišnega reda UP FTŠ na spletni strani fakultete se šteje, da so vsi delavci, študenti in obiskovalci seznanjeni z njegovimi določili.

33. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov fakultete.

V Portorožu, 29.05.2017

Dekan
Izr. prof. dr. Janez Mekinc

