

VODNIK ZA ŠTUDENTE

FAKULTETA
ZA PEDAGOŠKA
TEHNOLOGIJO
POLIMEROV
FAKULTETA
ZA TURISTIKO
INFORMACIJSKE
TEHNOLOGIJE
FAKULTETA
ZA GEMEN
TICNE ŠTUDIJE

FAKULTETA
ZA VEDE
FAKULTETA
ZA MATEMATIKO
FAKULTETA
ZA HUMANIS
TIČNE ŠTUDIJE
FAKULTETA
ZA ZDRAVJU
TURISTIKO
FAKULTETA
ZA NARAVOSLOVJE



UNIVERSITA DEL LITORALE
UNIVERZA NA PRIMORSKEM

2026/27

Študijsko leto

Ključne informacije za popoln
začetek študija!

UP Fakulteta za turistične študije – Turistica

KONTAKTI

UP FTŠ Turistica

Obala 11a, 6320 Portorož

T: 05 617 70 00

E: info@fts.upr.si

Referat za študente UP FTŠ Turistica

T: 05 617 70 28

E: referat@fts.upr.si



Moja Turistica (e-učilnice): [tukaj](#).

Mednarodna pisarna UP FTŠ Turistica

Elektronski naslov: international@fts.upr.si

Telefonska številka: 05 617 70 07

Dislocirana enota knjižnica UP FTŠ - Turistica

Odpiralni čas: pon.–pet., 8.00–20.00 (knjižnična delavka prisotna pon.–pet., 8.00–16.00, z odmorom med 12.00 in 12.30)

Naslov: Obala 11a, 6320 Portorož

Telefon: +386 5 617 70 30

Faks: +386 5 617 70 20

E-pošta: knjiznica@fts.upr.si

Spletni katalog: [COBISS](#)

LOKACIJE



1 = UP FTŠ Turistica, Obala 11a, 6320 Portorož



2 = UP FTŠ Turistica, Študentski kampus Ljubljana, Pivovarniška ulica 6,

1000 Ljubljana



3 = Cafova ulica 7, 2000 Maribor (v prostorih Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor)





URNIK

Do spletnega urnika lahko dostopate na tej povezavi: [URNIKI.TURSITICA.SI](https://urniki.tursitica.si). Ob kliku na povezavo, na urniku izberite ustrezni študijski program, letnik ter skupino.

ŠTUDENTSKI SVET

Študentski svet ima najmanj 9 članov in njihov mandat traja eno leto. Način volitev članov študentskega sveta in njihovo delovanje določi poseben akt, ki ga sprejme Študentski svet Univerze na Primorskem. Več informacij o ŠS UP FTŠ Turistice: [tukaj](#).



Elektronski naslov: studentski.svet@fts.upr.si

Oglasna deska: v prvem nadstropju UP FTŠ Turistice

Soba študentskega sveta: v prvem nadstropju UP FTŠ Turistice.

KNJIŽNICA

Knjižnica UP FTŠ Turistice se lahko pohvali s statusom depozitarne knjižnice Svetovne turistične organizacije, ki ga je pridobila leta 2009. Na voljo je 32 čitalniških mest in 5 prenosnik računalnikov na izposajo. Poleg literature s področja turizma in sorodnih znanosti so v čitalnici na voljo slovarji, enciklopedije, statistične publikacije ter znanstvene in strokovne revije.

Elektronski naslov: knjiznica@fts.upr.si

Telefonska številka: 05 617 70 30

VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV IN CENTER DOIT

Center DOIT je odprto razvojno, raziskovalno, pedagoško in demonstracijsko okolje UP Fakultete za turistične študije – Turistica. Povezuje študente, raziskovalce, podjetja, destinacije, javne zavode, tehnološke ponudnike in druge zainteresirane partnerje, ki želijo skupaj razvijati rešitve za izzive turizma. V centru idejne rešitve in tehnologije raziskujemo, prilagajamo, prototipiramo, testiramo z uporabniki in demonstriramo v konkretnem turističnem kontekstu. Več o centru DOIT: [tukaj](#).

SLEDITE NAM NA SOCIALNIH OMREŽJIH

- [Facebook](#)

- [Instagram](#)

- [Youtube](#)

- [TikTok](#)

- [LinkedIn](#)



Študijski koledar	2
IKT storitve	3
Izvedba predmetov	7
Tutorstvo	8
Izpiti	9
Indeks in digitalna študentska izkaznica (dID)	11
Pravilniki in obrazci	12
Študentska anketa	12
Kreditne točke (ECTS)	12
UNI izrazi – razloženi	13
Cenik storitev za študente UP	16
Študentski svet	16
Karierni center UP	17
Alumni UP	18
Univerzitetna knjižnica UP	18
Založba UP	19
Knjižni klub	19
Obštudijske dejavnosti	19
Mednarodna mobilnost	23
Transform4Europe	23
ESN Primorska	24
Študentska prehrana	24
Univerzitetna ambulanta UP	24
Psihološka svetovalnica UP	25
Tiskanje, kopiranje, skeniranje	25
nakUP – univerzitetna trgovina	25
Socialna omrežja	25

Zbrane vsebine so zgolj povzetek navodil in informacij, ki jih morate kot študentke in študenti sčasoma usvojiti. Svetujemo vam, da pozorno preberete pravilnike in podstrani, na katere vas bomo sproti opozarjali.

Študijski koledar

Študijsko leto traja od **1. oktobra 2026 do 30. septembra 2027**. Razdeljeno je v **dva semestra** (jesenski in spomladanski), vsak semester pa ima **dva kvartala**. Predmeti se izvajajo semestralno in/ali kvartalno.

Jesenski semester:

1. 10. 2026 – 22. 1. 2027

Spomladanski semester:

22. 2. 2027 – 4. 6. 2027

V vsakem študijskem letu so tri izpitna obdobja:

Zimsko izpitno obdobje:

25. 1. 2027 – 19. 2. 2027

Poletno izpitno obdobje:

7. 6. 2027 – 9. 7. 2027

Jesensko izpitno obdobje:

16. 8. 2027 – 10. 9. 2027



Pomembni UP datumi so še:

- **10. oktober 2026: ŠtartUP** (družabni dogodek za vse študentke in študente UP ob začetku študijskega leta)
- **21. oktober 2026: Rektoričin dan** (študijskih obveznosti prost dan, organizirane so drugačne aktivnosti)
- **15. do 19. marec 2027: Teden UP**



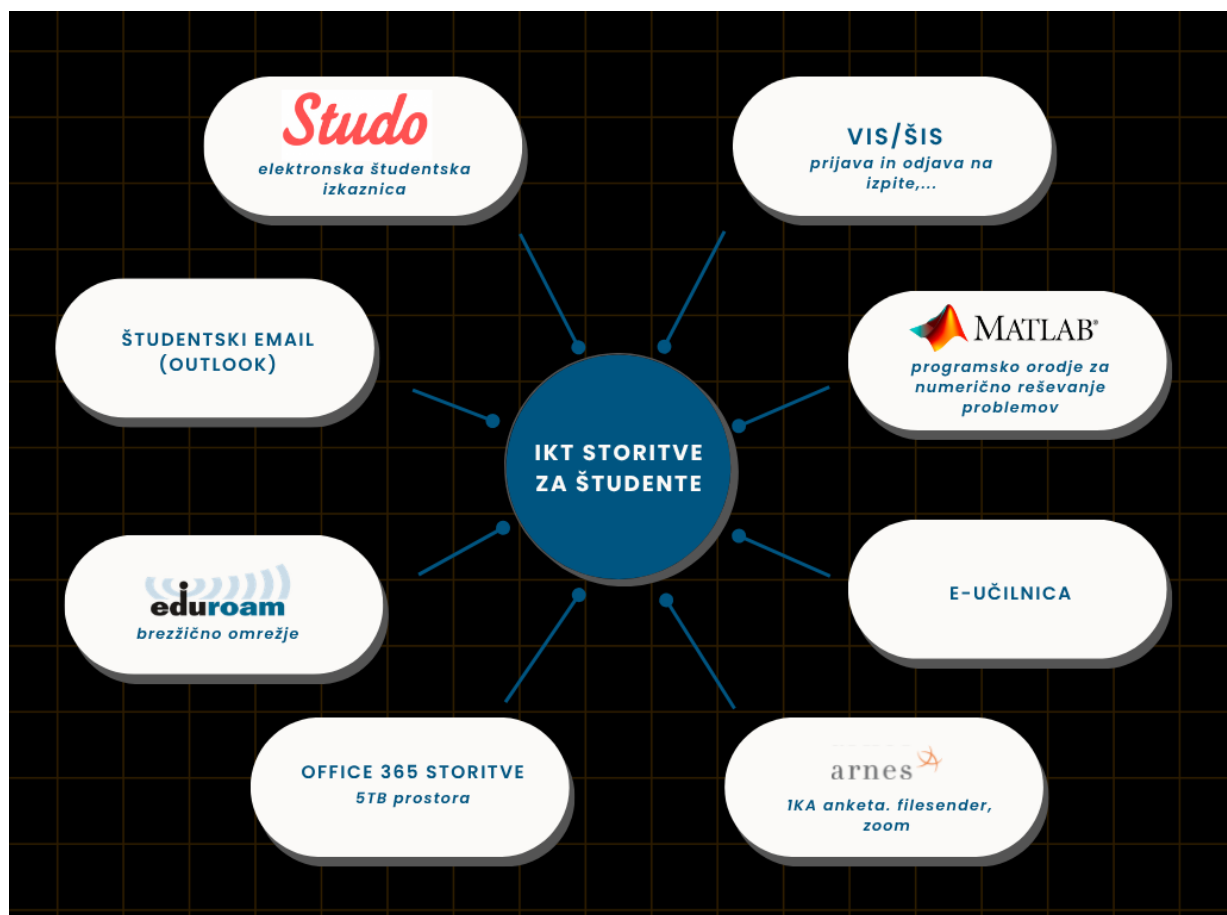
Prenesi **študijski koledar Univerze na Primorskem!** V njem je med drugim prikazan razpored študijskega procesa in izpitnih obdobj.



Organiziraj si čas in obveznosti s pomočjo **ROKOVNIKA UP!**
Prenesi ga in natisni ga v želeni velikosti.



IKT storitve



APLIKACIJA STUDIO



Studo je mobilna aplikacija, **ki povezuje vse informacijske sisteme univerze** (e-učilnica, VIS/ŠIS, e-mail, ipd.). Dostopate tudi do svojega **urnika, ocen, analitike ocen**, osebnih beležk, **oglasne deske priložnosti, novic fakultet in univerze**, ki delujejo po principu časovnice (lahko (ne)sledite želeni kanalom). Pod funkcijo **chat** stopite v kontakt z ostalimi študenti UP.

Ključna prednost je dostop do **dID (digitalne študentske izkaznice)** in **digitalnega ključa** (ki odpira vrata stavb Trg Brolo in Livade 1.0)

Kako začnem z uporabo Studo aplikacije?



- prenesite aplikacijo [STUDO APP](#) na svoj osebni telefon (ne deluje na desktopu)
- Vnesite svojo telefonsko številko, izberite državo (Slovenia), nato »Primorska« in svojo fakulteto
- prijavite se s svojo univerzitetno identiteto e-mail naslovom in svojim geslom za VIS/ŠIS.

IKT STORITVE

Študenti imate možnost uporabe in dostopa do številnih [informacijskih storitev](#). Do njih dostopate z **uporabniškim imenom**, ki je enako vaši vpisni številki, ter geslom, ki veljata za vse spodaj naštetе storitve.

Navodila in ostale informacije vezane na uporabo informacijskih in spletnih storitev (E-učilnica, ŠIS/VIS, Eduroam, paket Office 365) najdete na spletni strani vaše fakultete oz. v študentskem informacijskem sistemu (ŠIS/VIS). Splošen opis IKT storitev je na voljo tudi na [spletni strani univerze](#).

ŠTUDENSKI INFORMACIJSKI SISTEM (ŠIS/VIS)

S povabilom k vpisu ste prejeli **uporabniško ime** (vpisna številka) in **geslo** za dostop do Visokošolskega informacijskega sistema – VIS (tudi: Študentski informacijski sistem – ŠIS). Za morebitne težave v zvezi s tem geslom in uporabniškim imenom se obrnite na **Referat za študente**.

Isto uporabniško ime in geslo boste uporabljali tudi za **e-učilnico, brezžično omrežje (EDUROAM)** in uporabo računalnikov na fakulteti. V primeru tehničnih težav se obrnite na IKT službo vaše fakultete.

BREŽIČNO OMREŽJE – EDUROAM

Študenti lahko uporabljajo vsako brezžično omrežje **Eduroam, v Sloveniji ali tujini**.

Vpišete se z domeno @student.upr.si in geslo za VIS/ŠIS.

Za ureditev povezave je na večini naprav potrebno namestiti posebno programsko opremo, ki jo dobite na **cat.eduroam.org**. Preko povezave lahko prenesete namestitveno datoteko za sisteme Windows in Linux ter za mobilne sisteme Android in iOS.

OFFICE 365 STORITVE

Office 365 vključuje nabor Microsoftovih aplikacij, kot so Outlook (elektronska pošta), **Word, Excel, PowerPoint**, OneNote, Microsoft Teams in nekaterih drugih Microsoftovih izdelkov. Microsoftove aplikacije lahko uporabnik uporablja na spletu <https://www.office.com/> ali pa jih lahko zastonj prenese in namesti na svoj računalnik.

Uporabnik lahko, s svojo licenco, paket Office namesti na največ pet računalnikov.

Podroben opis storitev, ki jih nudi Microsoftova A3 licenca je predstavljena [TUKAJ](#).

Vsak študent prejme **5 TB prostora**.

V primeru tehnične podpore se lahko obrnete na IKT službo, na fakulteti.

UNIVERZITETNA E-POŠTA

Vsem študentom UP je dodeljen **univerzitetni študentski e-naslov**, ki ste ga študenti **dolžni uporabljati za vso komunikacijo s fakulteto/univerzo**. Vsak ima torej naslov vpisnaštevilka@student.upr.si.

→ Priporočamo vam, da redno preverjate študentsko elektronsko pošto, saj boste na ta naslov prejeli vsa sporočila, vezana na študij in obštudijske dejavnosti. **Pod vsakim elektronskim sporočilom ste se študenti dolžni podpisati z imenom in priimkom.** Elektronsko pošto študentom nudimo z brezplačno uporabo paketa Office 365, ki vključuje aplikacijo **Outlook** za upravljanje elektronske pošte.

E-UČILNICA

Vsaka fakulteta uporablja **aplikacijo Moodle**, kot svojo spletno **e-učilnico**.

V e-učilnici ima **vsak predmet svoj prostor**, ki ga urejajo izvajalci predmeta. Vsaka stran predmeta omogoča izvajalcem nalaganje datotek, odpiranje kviza, odpiranje oddaje domačih nalog ter forum, ki služi obvestilom glede predmeta in komunikaciji med študenti in izvajalci.

Privzeto se študenti lahko prijavite v katerikoli predmet. Če je izvajalec svoj predmet zaklenil z geslom, se je potrebno obrniti nanj.

ZOOM



Vsebine na daljavo potekajo prek konferenčnega sistema **ZOOM**. Za nemoteno delo predlagamo, da si namestite program s spletne strani <https://upr-si.zoom.us/>. Podrobnejše informacije najdete na spletnih straneh fakultet oziroma v ŠIS/VIS. Predavanjem lahko sledite v okoljih Windows, Linux OS, Mac OSX ter pametnih telefonih ali tablicah Android in iOS.



ODDALJEN DOSTOP DO ČLANKOV

Na **<https://remote.upr.si/>** so navodila za oddaljeni dostop, s katerim lahko **dostopate do člankov in drugih virov**, ki so običajno dostopni le iz omrežja Univerze na Primorskem.

ARNES AAI

Študenti UP pridobite dostop do velikega nabora storitev, ki jih nudijo Arnes in partnerska podjetja (primer je **filesender** za enostavno deljenje velikih datotek preko spleta, neomejeno brezplačno uporabo **Ika anket**, ipd.)

Do storitev, ki so na voljo, lahko dostopate preko naslednje povezave: **<https://aai.arnes.si/storitve>**

Vpišete se z domeno @student.upr.si in geslo za VIS/ŠIS.

Izvedba predmetov

PREDSTAVITEV PREDMETOV

Predavatelji vam bodo na uvodnem predavanju predstavili **obveznosti pri posameznem predmetu** in vas seznanimi **s kriteriji ocenjevanja, načinom komuniciranja in dela**. Če imate kakršnakoli vprašanja, se najprej obrnite na izvajalce predmeta (asistent, nosilec predmeta). Nosilec predmeta določi v kolikšni meri in ali je obvezna prisotnost na predavanjih/vajah.

IZBIRNI PREDMETI

Študenti, ki ste ob vpisu v 1. letnik izbirali izbirne predmete, lahko, če naknadno ugotovite, da bi želeli poslušati drug izbirni predmet, oddate **prošnjo za spremembo izbirnega predmeta**. Prošnjo izpolnite v ŠIS/VIS, natisnete in podpišete ter jo oddate ob začetku študijskega leta (preverite rok v Referatu!). O prošnji odloči koordinator programa oziroma pristojna komisija.

PRIZNAVANJE PREDMETOV

Nekatere predmete, ki ste jih opravili na drugem visokošolskem zavodu, vam lahko priznamo, vendar morajo biti vsebine sorodne. Vloga za priznavanje

predmetov se odda preko ŠIS/VIS: vlogo natisnete, podpišete in oddate v Referat oziroma tajništvo (preverite na fakulteti) skupaj s potrdilom o opravljenih izpitih na drugem visokošolskem zavodu in učnim načrtom predmeta, ki ga želite uveljaviti. O prošnji odloča pristojna komisija.

PISANJE STROKOVNIH BESEDIL

Pri predmetih se boste učili tudi pisanja strokovnih besedil (npr. seminarske naloge), spoznali boste **pravila za pripravo pisnih izdelkov in citiranja** in mnogo več. Pomembno je, da se o pisanju strokovnih besedil temeljito poučite, saj boste to znanje potrebovali pri zaključni nalogi. Za sankcioniranje **plagiatstva** se uporabljajo določila [Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#) in [Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem](#).

TEŽAVE PRI ŠTUDIJU

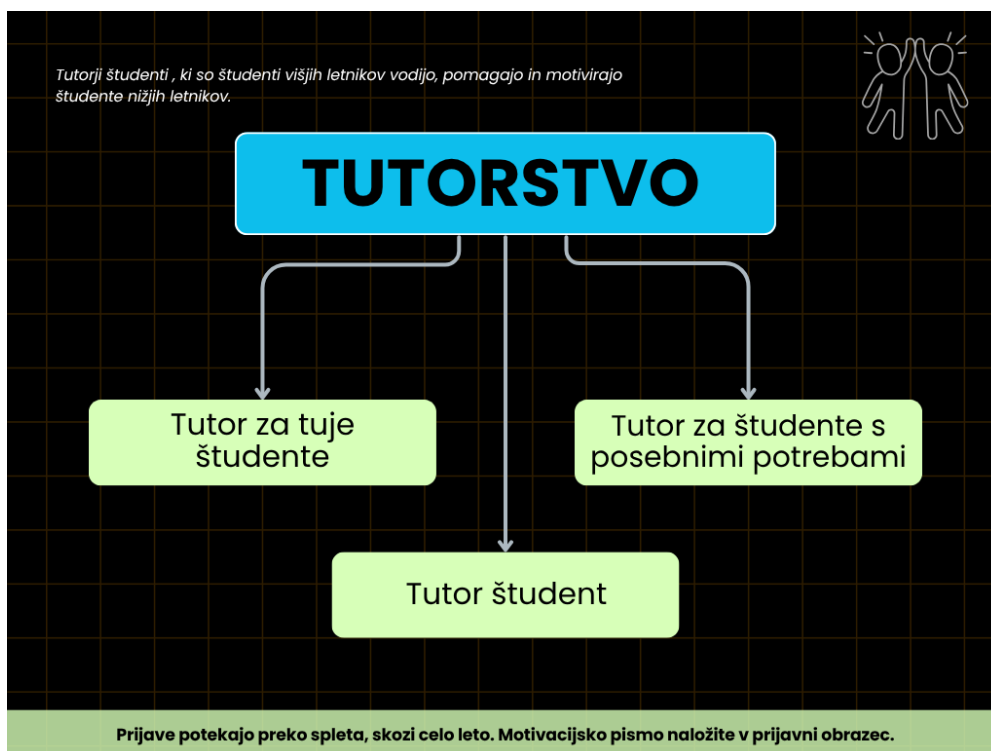
V primeru težav pri študiju čimprej poiščite pomoč! Obrnete se lahko na izvajalce predmeta, koordinatorskega programa, **tutorje** ali ostalo strokovno osebje. **Če boste hitro opozorili na težavo, vam bomo lažje pomagali.**

Tutorstvo

Tutorstvo je organizirana pomoč študentom, ki temelji na osebnem pristopu. **Študenti tutorji** usmerjajo svoje varovance (študente) in jim svetujejo pri reševanju vsakdanjih problemov. Tutor študentu svetuje glede izbora študijskih smeri, izbirnih predmetov, nadaljnega študija ipd. Namen tutorstva je krepiti stike med študenti prek izmenjave koristnih informacij in izkušenj.



Svetujemo vam, da navežete prvi stik s tutorjem prek e-pošte ter se tako najhitreje dogovorite za naslednji korak. Kontakte tutorjev najdete na spletnih straneh fakultet. Sledite jim lahko tudi [na Instagramu](#).



Izpiti



Podrobne informacije so objavljene v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#).

PRIJAVA NA IZPIT

K izpitu ni mogoče pristopiti brez prijave. Študent se prijavi in odjavi od izpitov prek ŠIS/VIS. Prijava na izpitni rok je potrebna tudi v primeru, če je študent končno oceno pri predmetu dosegel z vmesnimi preverjanji (kolokviji), saj je **prijava na izpit predpogoj za vnos ocene**.

K posameznemu izpitu se študent prijavi najkasneje **5. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je prijava možna do nedelje, do 24.00). Če pa študent ne namerava pristopiti k izpitu, h kateremu se je prijavil, mora svojo prijavo sam umakniti najpozneje **3. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je odjava možna najkasneje v torek, do 24.00).

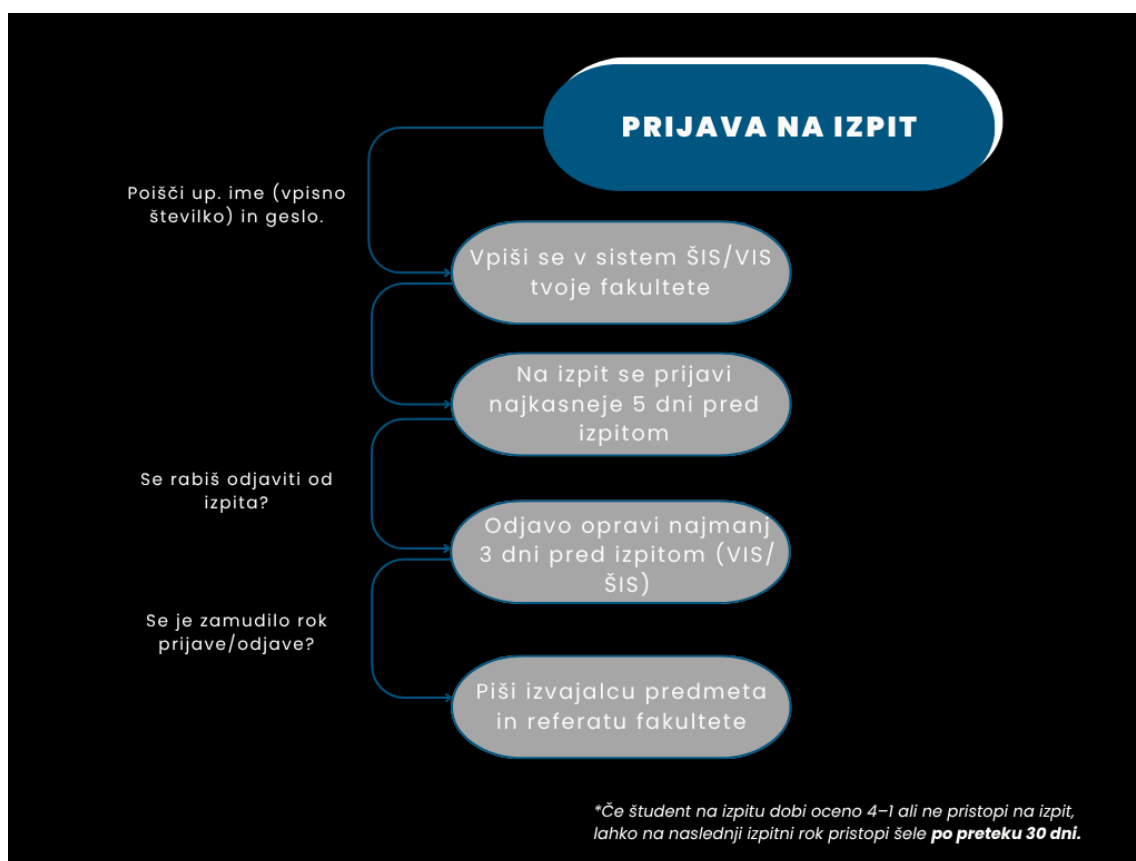
PRIJAVA: najkasneje 5. dan pred izpitom

ODJAVA: najkasneje 3. dan pred izpitom

V primeru, da se študent zaradi **tehničnih razlogov** (npr. blokirani ŠIS/VIS, težave z internetno povezavo...) ne more pravočasno prijaviti na izpit oziroma ne more umakniti prijave zaradi izjemnih okoliščin (bolezen ali drugo), ki so nastopile po preteku roka za odjavo od izpita, o tem **takoj obvesti nosilca predmeta** in **Referat po elektronski pošti**.

Če se študent pravočasno ne odjavi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. V tem primeru se prijava ne odšteje od skupnega števila možnih opravljanj izpita (**6**). Če študent na izpitu dobi oceno 4–1 ali ne pristopi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. Za vsa dodatna vprašanja v zvezi s prijavo/odjavo na izpit je na voljo Referat za študente.

Prijava in odjava na izpit je dolžnost študenta.



PRISTOPANJE K IZPITU IN IZPITNI ROKI

Za vsak predmet so v študijskem letu razpisani **4 izpitni roki** – najmanj eden v vsakem izpitnem obdobju. **K istemu predmetu lahko pristopite največ štirikrat v istem študijskem letu in največ šestkrat v času celotnega študija.** Če vam v šestih poskusih ne uspe opraviti izpita, **ne morete dokončati študija** na vpisanem študijskem programu. Zato vse študente pozivamo, da se na izpite dobro pripravite, v nasprotnem primeru pa se od izpita **pravočasno odjavite**. Po neuspešnem tretjem opravljanju izpita pri predmetu je **obvezna izvedba konzultacij** z izvajalcem predmeta.

KOMISIJSKI IZPIT

Četrty pristop k izpitu pri istem predmetu **se zaračuna** po veljavnem [ceniku univerze](#) (49,01 EUR). Izpit je lahko komisijski (108,90 EUR), če tako zahtevata študent ali visokošolski učitelj. Peto in šesto opravljanje izpita pri istem predmetu je obvezno komisijsko.

IZBOLJŠEVANJE IZPITNE OCENE

Če z oceno niste zadovoljni, jo lahko pri posameznem predmetu **izboljšujete enkrat**, in sicer do konca naslednjega študijskega leta (npr. če opravite izpit 1. 2. 2026, lahko izboljšate oceno v jesenskem izpitnem obdobju 2027 oziroma do 30. 9. 2027). V indeks se vpiše boljša ocena (če ob ponovnem poskusu dosežete nižjo oceno, se ohrani že vnesena ocena).

Indeks in digitalna študentska izkaznica (dID)

Vsi podatki so na voljo v Studo Aplikaciji, vključno z digitalno študentsko izkaznico. **Potrdilo o vpisu** najdete v ŠIS/VIS in ga sami natisnete.

Pravilniki in obrazci



Pravilniki, ki se nanašajo na študij na Univerzi na Primorskem, so [dostopni na tej povezavi](#). Najdete jih tudi na spletnih straneh fakultet, v VIS in E-učilnicah. V njih boste našli informacije s področja študijskih in študentskih zadev, npr.:

- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izbirni predmeti,
- študentska mobilnost,
- študentska anketa,
- interesne dejavnosti študentov,
- pravice študentov s posebnimi potrebami,
- posebni statusi študentov (za športnike, kulturnike in umetnike),
- priznanja univerze,
- višine šolnin in prispevkov,
- disciplinska odgovornost študentov.

Študentska anketa

Vsi študenti ste vabljeni, da po zaključku izvajanja predmetov v ŠIS/VIS izpolnite anketo za posamezne predmete. Anketa je anonimna in predstavlja **pomembno študentsko orodje za izboljšanje pedagoškega procesa na fakulteti**. Na vprašanja lahko odgovarjate pred prijavo na izpit, vaša povratna informacija je zelo koristna, saj pripomore k pozitivnim spremembam študijskih programov. Vabilo k izpolnjevanju posreduje Referat za študente.

Kreditne točke(ECTS)

ECTS točke (kreditne točke) so osnova bolonjskega sistema in predstavljajo **enoten evropski način merjenja študijskega dela**.

- 1 ECTS = 25–30 ur študentskega dela,
- 60 ECTS pa eno študijsko leto (okoli 1500–1800 ur)

Vsak predmet je ovrednoten s številom ECTS glede na obseg in zahtevnost ter vključuje vse oblike dela: predavanja, vaje, seminarske naloge in učenje.

UNI izrazi – razloženi

VZPOREDNI ŠTUDIJ

Po uspešno zaključenem 1. letniku se lahko študent vpiše tudi na drug študijski program in tako študira vzporedno.

Za to možnost lahko veljajo določeni pogoji, ki jih je treba preveriti pred prijavo (npr. zahtevano povprečje ocen v 1. letniku, običajno okoli 8,0).

DVOPREDMETNI ŠTUDIJ

Dvopredmetni študij pomeni, da si študent ob vpisu izbere dve **dvopredmetni polovici**. Torej, če izbere kombinacijo *Geografija – Zgodovina*, pomeni, da ima v vsakem letniku polovico temeljnih predmetov iz geografije, polovico pa iz zgodovine. Prav tako dobi po zaključku študija dva naziva: univerzitetni diplomirani geograf in univerzitetni diplomirani zgodovinar. Vse kombinacije smeri in programov je možno kombinirati med seboj.

Dvopredmetni študij, ki je trenutno na voljo le na UP FHŠ, ti za enako število ECTS (60) omogoča pridobitev dveh diplom.

ENOVITI MAGISTRSKI ŠTUDIJ

Enoviti magistrski program je oblika študija, kjer **dodiplomski in podiplomski študij nista ločena**, ampak sta **združena v enoten, neprekinjen program**.

To pomeni, da se študent vpiše enkrat in nato ves čas študira na isti fakulteti, brez vmesnega prehoda med stopnjama. Program običajno traja 5 ali 6 let, po zaključku pa študent pridobi strokovni naslov magister oziroma magistrica.

INTERDISCIPLINARNI PROGRAM

Je program, ki združuje vsebine in pristope **z več različnih znanstvenih ali strokovnih področij**.

Cilj takšnega študija je, da se študenti naučijo razmišljati širše, povezovati znanje in iskati rešitve iz različnih zornih kotov – torej omogočiti celovitejše razumevanje kompleksnih problemov.

BOLONJSKI SISTEM

Bolonjski sistem je sodoben evropski model visokošolskega študija.

Sestavljen je iz treh stopenj:

1. stopnja (dodiplomski študij) – običajno 3 leta
2. stopnja (magistrski študij) – običajno 2 leti
3. stopnja (doktorski študij) – najmanj 3 leta

Sistem omogoča več izbirnih predmetov, več fleksibilnosti in lažjo mobilnost med programi ter državami. Ključni del je tudi ECTS kreditni sistem, ki omogoča primerljivost študija po Evropi.

ABSOLVENT

Vsakemu študentu pripada leto absolventa (=pavziranje). To pomeni, da obdržite **vse ugodnosti študentskega statusa**, vendar nimate nobenih novih študijskih obveznosti.

Leto absolventa študent lahko izgubi, če mora ponavljati letnik ali pa se prepiše na drugo smer ali fakulteto.

PONAVLJANJE LETNIKA

Na koncu vsakega študijskega leta je potrebno za vpis v novi letnik zbrati minimalno število kreditnih točk (ECTS), kar pomeni uspešno opraviti dovolj izpitov/predmetov za nadaljevanje.

Če pogojev ne izpolnite, lahko zaprosite za ponavljanje letnika. O prošnji odloča pristojna komisija, ki na podlagi oddane dokumentacije in utemeljenih razlogov odloči, ali bo prošnjo odobrila.

Pomembno je vedeti, da lahko na posamezni stopnji študija **možnost ponavljanja** letnika oziroma dodatnega leta študija izkoristite **le enkrat**. Komisija pri odločanju upošteva tudi tvoj študijski napredek, zato je za odobritev potrebno doseči določeno minimalno število ECTS točk.

Posebni statusi študentov

STATUS ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

Študenti, ki lahko pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, so: študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhoto in naglušnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

Pridobitev tega statusa ureja:



- [Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UP](#)
- [OBR. PPI: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem](#)

POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Med študente s posebnim statusom sodijo študenti–športniki, študenti–umetniki/kulturniki ter študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijske dejavnosti. Pridobitev posebnega statusa študenta urejajo [Pravila o načinu opravljanja študijskih obveznosti in pogojih za prehode za študente s posebnim statusom](#).

Cenik storitev za študente UP

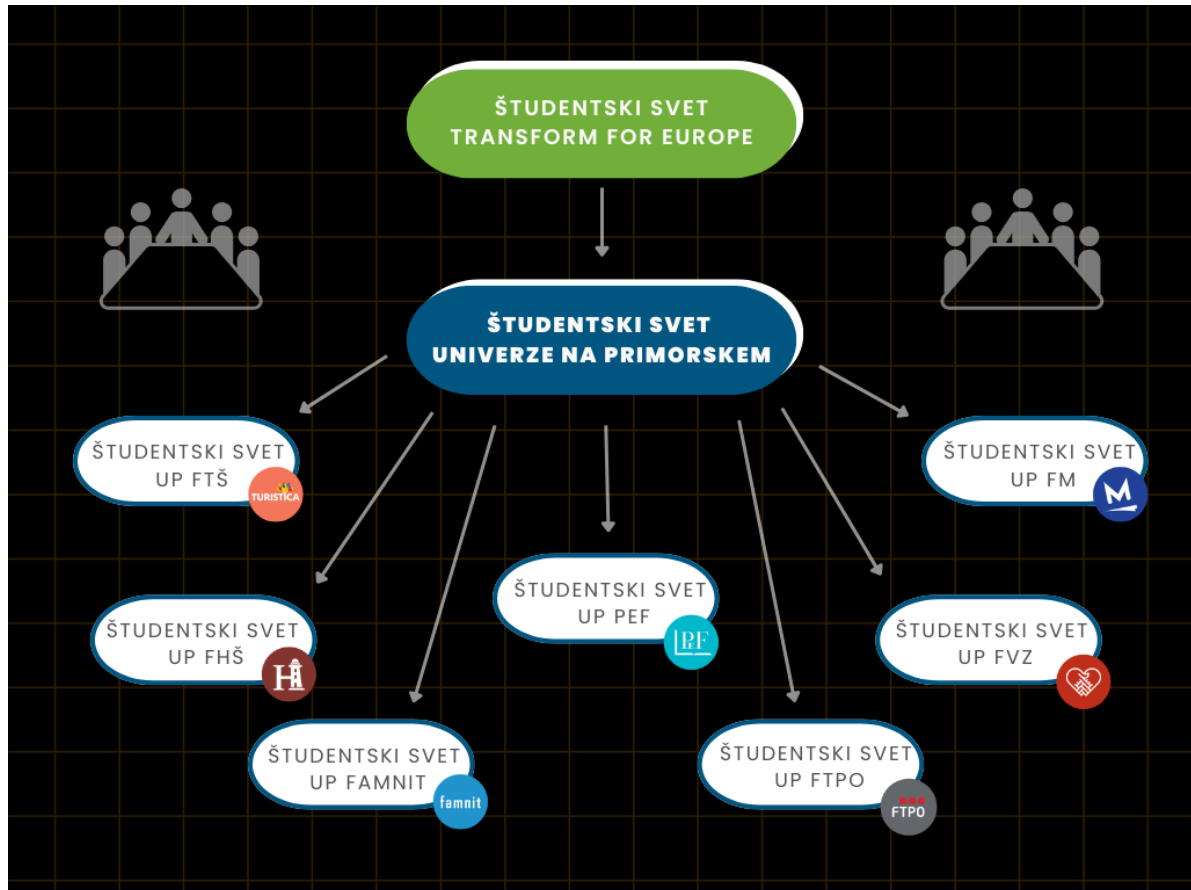


Šolnine in prispevki za študij so določeni v uradnem ceniku Univerze na Primorskem za posamezno študijsko leto. Višino šolnin in drugih prispevkov za študij ter stroške ostalih storitev najdete [na tej povezavi](#).

Študentski svet

Na vseh fakultetah delujejo **študentski sveti** (ŠS), na ravni univerze pa ŠS UP. Gre za zelo pomemben organ, ki sodeluje pri upravljanju univerze, na skrbi pa ima tudi organizacijo študentskih druženj in obštudijskih dogodkov.

Člani ŠS tudi z veseljem pomagajo, če imate kakšna vprašanja ali težave vezane na študij ali obštudijsko življenje.



Karierni center UP

KC UP izvaja dejavnosti za dijake, študente, diplomante, zaposlene na univerzi in širšo družbo. Ponuja namreč celostni **program vodenja osebne kariere** prek osebnega in poslovnega svetovanja, programe vseživljenjskega učenja v obliki delavnic, tečajev, seminarjev in drugih oblik izobraževanja. Povezuje se tudi s **klubi alumnov** fakultet in znotraj Alumni kluba UP.



Tuji študenti pa se lahko obrnejo na **Welcome office**.

Alumni UP



Alumni UP je združenje, ki skupaj z Alumni klubi članic povezuje vse diplomante Univerze na Primorskem z osrednjim ciljem razviti močno profesionalno mrežo, ki združuje ljudi in ideje.

Predstavlja platformo za nove ideje, mreženja, priložnosti in osebni razvoj. Aktivni so na [FB](#), [IG](#) in [LinkedInu](#).

Univerzitetna knjižnica UP

Študijsko gradivo in ostalo literaturo si lahko izposodite Univerzitetni knjižnici UP, ki je sedaj **skupna** za vse (razen enote UK FTŠ Turistica) na naslovu **Trubarjeva 1, Koper**.



Univerzitetna knjižnica ponuja tudi **vrsto aktivnosti, izobraževanj, vsebine in elektronsko literaturo**, do katere lahko dostopate preko t. i. [oddaljenega dostopa](#).

Prostori knjižnice so študentom na voljo **24/7**.

DIGITAL : UP



[Digitalni portal Univerze na Primorskem](#) omogoča iskanje po **tiskanih virih**, ki so na voljo v knjižnicah UP UK, in enotno iskanje po različnih **elektronskih virih** tako naročniških kot tudi prosto/odprto dostopnih.

REPOZITORIJ UP – RUP



[Repozitorij – RUP](#) je enotna vstopna točka za dostop do elektronskih informacijskih virov, ki nastajajo na Univerzi na Primorskem. Ponuja **e-diplomska dela, magistrska in doktorska dela diplomantov UP** ter spletne izdaje znanstvenih in strokovnih revij ter knjižne zbirke in druge publikacije, katerih izdajatelj ali soizdajatelj je [Založba Univerze na Primorskem](#).

IZOBRAŽEVANJA



Študentom so na voljo izobraževanja na teme: Osnovno spoznavanje s COBISS+, Moj COBISS in mCOBISS, Uporaba elektronskih virov in Predstavitveno predavanje o uporabi knjižnice. Več na [povezavi knjižnice](#).

Založba UP

Učbenike in druge publikacije je mogoče [naročiti](#) po elektronski pošti zalozba@upr.si. V naročilu se navede svoj naslov in skupaj s potrdilom o plačilu se pošlje na naveden elektronski naslov.

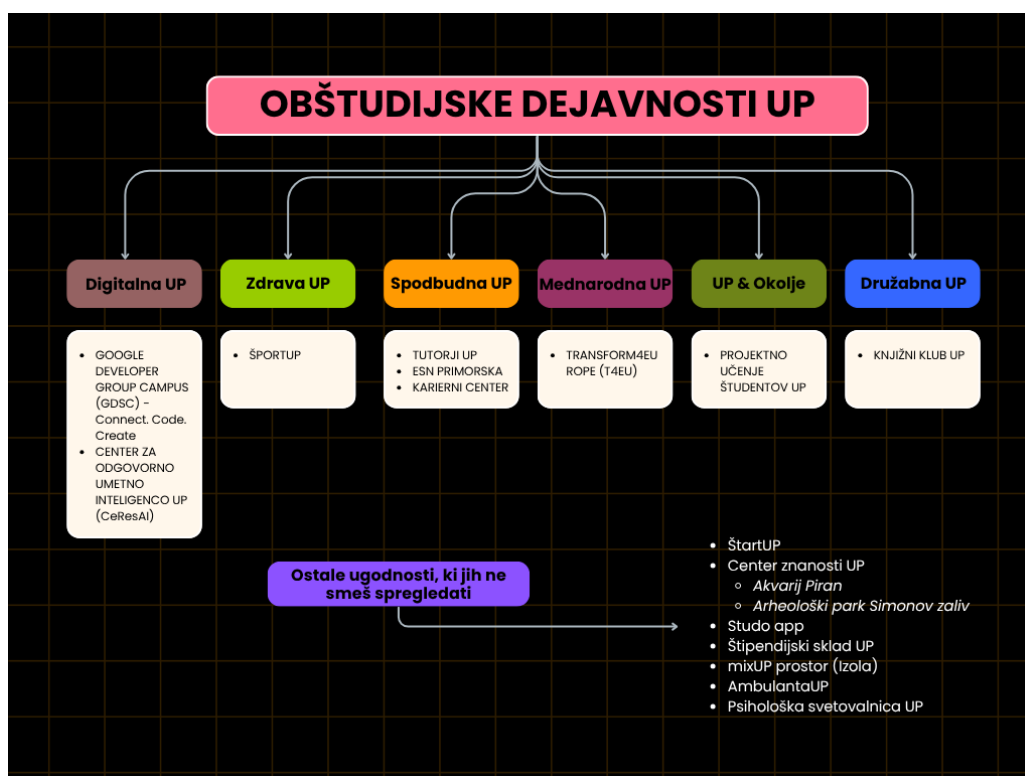
Za študente Univerze na Primorskem je poština brezplačna.

Knjižni klub



Knjižni klub UP je nastal z namenom spodbujanja bralne kulture ter knjižnega druženja zaposlenih in študentov ter zunanjih obiskovalcev, ki bi želeli debatirati o prebranih delih. Aktivnostim kluba lahko sledite prek [Facebooka](#) in [Instagrama](#).

Obštudijske dejavnosti



ŠPORTUP



ŠportUP skrbi za študentsko rekreacijo na UP. Na spletni strani www.sportup.si si lahko ogledate ponudbo brezplačne športne rekreacije, vodenih vadb, izletov, delavnic in popustov pri komercialnih ponudnikih. Novicam in napovedim lahko sledite na socialnih omrežjih preko [Instagrama](#) ali uradne spletne strani.



ŠportUP izvaja tudi izbirni predmet **[Skrb za lastno zdravje](#)**, ki omogoča vsem dodiplomskim študentom na UP, da preko udeležbe ŠportUP aktivnosti pridobijo 3ECTS (kreditne točke).



GOOGLE DEVELOPER GROUP ON CAMPUS

[Google Developer Group](#) (GDG) On Campus Univerze na Primorskem je študentska skupnost, ustanovljena leta 2021 z namenom povezovanja študentov, ki jih zanima tehnologija.

Članom **omogoča učenje novih znanj v spodbudnem okolju**, izmenjavo izkušenj ter razvoj strokovnih in osebnih kompetenc.

CeResAI

[Center za odgovorno umetno inteligenco](#) (CeResAI) organizira različna izobraževanja zaposlenih in študentov univerze o **kompetentni in odgovorni uporabi UI**, spodbujajo raziskave na področju UI in soustvarjajo pogoje za njen razvoj in da je to narejeno z etičnimi načeli. Študenti so vabljeni k udeležbi srečanj in izobraževanj.

CENTER ZA DIGITALNO ODLIČNOST IN INOVATIVNE TRAJNOSTNE TEHNOLOGIJE (DOIT)

Konec leta 2027 se na UP FTŠ Turistica načrtuje zagon Centra za digitalno odličnost in inovativne trajnostne tehnologije (Center DOIT), ki predstavlja nadgradnjo [sTOUdio Turistica](#).

CENTER ZNANOSTI UP

Trenutno deluje na dveh lokacijah:

- [Akvarij Piran](#) (Kidričevo nabrežje 4, Piran) na biologijo in ekologijo morja,
- [Arheološki park Simonov zaliv](#) (Simonov zaliv, Izola) na arheologijo, dediščino in zgodovino.

Študenti UP lahko v akvarij in arheološki park **vstopite po znižani ceni**.

MIXUP LIVADE 1.0

Prostor za druženje in mreženje [mixUP](#) je **namenjen študentom in zaposlenim UP** ter njihovim obiskovalcem.

Namen prostora **je druženje, srečevanje, kratkotrajno delo ali krajši neformalni sestanki** ,...



V prostoru so na voljo:

- **aparati za pripravo pijače in hrane** (ledomat, mikrovalovna pečica, grelnik za vodo, hladilnik)
- **pribor** (po uporabi nujno pomijete in pospravite),
- **elektrika** (dovoljena je uporaba elektrike za namene polnjenja ali priključevanja telefonov, prenosnih računalnikov in tablic ter brezžičnih zvočnikov (ali podobnih aparatov), ne pa polnjenju električnih skirojev, koles ali drugih prevoznih sredstev.

PROJEKTNO UČENJE ŠTUDENTOV UP

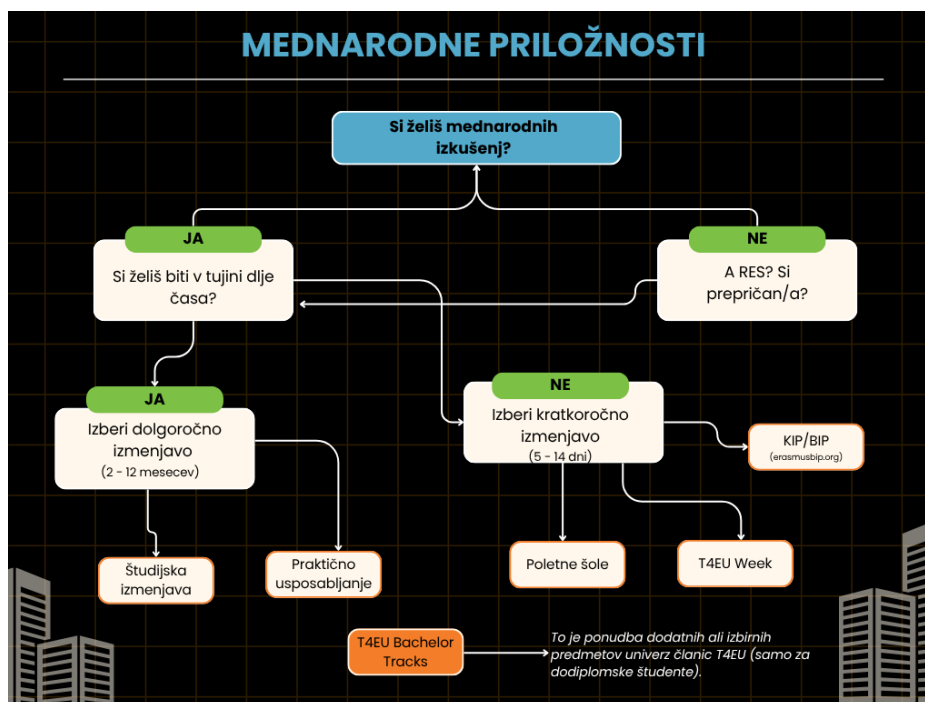
Projekti, v okviru katerih študenti opravljajo raziskovalne naloge in druge aktivnosti, potekajo na različnih področjih: turizem, zgodovina, mediji, podjetništvo, ekologija, psihologija, zdravstvo, umetnost, biodiverziteta, kineziologija in pedagogika.

Posebnost teh projektov je, da raziskovalno delo v celoti opravljajo študenti pod mentorstvom predavateljev in s podporo delovnega mentorja, predstavnika gospodarstva oziroma neprofitne nevladne organizacije. Deli se jih na dva sklopa: sklop A, v katerem sodelujejo partnerji iz gospodarstva, in sklop B, namenjen sodelovanju z nevladnimi neprofitnimi organizacijami.

Študenti bodo vabila za sodelovanje na projektih našli na spletnih straneh fakultet in družbenih omrežjih. Vsi sodelujoči bodo pridobili strokovna znanja, veščine in kompetence, povezane s področjem izvajanja projektov.

Mednarodna mobilnost

Študijska izmenjava omogoča študentom, da za določeno obdobje študirajo ali opravljajo praktično usposabljanje na tujem visokošolskem zavodu v tujini.



Te zanimajo študentske mobilnosti na UP? Prijavi se na novičnik [Mednarodne priložnosti](#) in prejemaj pomembne informacije o izmenjavah ter opomnike na razpise in druge priložnosti.

Transform4Europe



Univerza na Primorskem je tudi članica [evropske univerze Transform4Europe](#) (T4EU), mreže evropskih univerz, ki s povezavo ustvarjajo nove možnosti za študente. Kakšne so, lahko preverite na [povezavi](#).

Študentom UP je na voljo tudi udeležba na **T4EU Week-u** (teden mednarodnih aktivnosti). To je kratkoročna izmenjava, ki v povprečju traja 7 dni in je sestavljena iz virtualne in fizične komponente. Udeleženci si izberejo eno iz med ponujenih predmetov na določeno tematiko in prejmejo tri ali

štiri kreditne točke. Študentje so o priložnosti obveščeni preko študentskega maila, VIS/ŠIS, Studo aplikacije, socialnih omrežij.



Pomembno je izpostaviti tudi **Bachelor Tracks**, ki omogočijo študentom, da si izberejo enega ali več predmetov, ki se izvajajo na drugi T4EU partnerski univerzi (na primer Bolgarija, Nemčija, Litva,...). Po opravljenem predmetu se prejmejo kreditne točke.

Število teh se razlikuje glede na posamezen predmet.

Ponudbo predmetov si pogledajte **tukaj**.

ESN Primorska



ESN Primorska je mreža študentov v okviru Erasmus izmenjav. Njihovo delo vključuje izlete, kulturne večere, zabave, neformalno izobraževanje, druženje ... vse, kar lahko obogati izkušnjo študijske izmenjave. [Facebook](#), [Instagram](#).

Študentska prehrana



Študentski status omogoča možnost koriščenja **subvencionirane študentske prehrane** (študentskih bonov). Vse informacije najdete **na tej povezavi**.

Univerzitetna ambulanta UP

Univerze na Primorskem (Ambulanta UP) zagotavlja zdravstveno varstvo za vse študente in zaposlene UP, ki tega nimajo v kraju bivanja, študija ali dela.



Ambulanta UP deluje v prostorih ZD Koper, Dellavallejeva ulica 3, 6000 Koper (3. nadstropje).

Psihološka svetovalnica UP



Svetovalnica študentom **nudi psihološko podporo v obliki individualnih srečanj**. V njej pa delujejo usposobljeni svetovalci, ki so vključeni v redno strokovno supervizijo. Svetovanje je za študente UP **brezplačno**.

Na svetovanje v okviru Psihološke svetovalnice UP se lahko prijavite [TUKAJ](#) ali pa se z vprašanji obrne na psiholoska.svetovalnica@upr.si.

Tiskanje, kopiranje, skeniranje



Na različnih lokacijah tudi znotraj univerzitetnega okolja so na voljo samopostrežni avtomati **Printbox** za hitro tiskanje, kopiranje ali skeniranje dokumentov. Cena tiska je enaka za barvno in črno-belo tiskanje in je odvisna od višine enkratnega vplačila. [Več informacij >>>](#).

nakUP – univerzitetna trgovina

Trgovino gostijo **v Univerzitetni knjižnici univerze**. Odprta je za čas uradnih ur UP UK, **od 8.00 do 16.00**.



Socialna omrežja



Sledi dogajanju na univerzi na spletni strani www.upr.si in na socialnih omrežjih:





www.upr.si