

Na podlagi določil 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 in spremembe) in 24. člena Pravil UP FTŠ Turistice z dne 27. 6. 2018 in spremembe, je Senat Fakultete za turistične študije – Turistice na 9. redni seji dne 22. 4. 2026, sprejel

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UP FTŠ Turistici

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za turistične študije – Turistica (nadalje: UP FTŠ Turistica).

Za zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določila veljavnega Pravilnika o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem (nadalje: Pravilnik UP).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. IZVAJANJE TUTORSE DEJAVNOSTI

2. člen

V tutorski sistem na UP FTŠ Turistici so vključeni tutorji kot izvajalci in tutorandi kot prejemniki tutorske dejavnosti.

Status tutoranda je vezan na status študenta.

Tutorand je lahko študent študijskih programov 1. in 2. stopnje na UP FTŠ Turistici, študent, ki je na študijski izmenjavi na UP FTŠ Turistici ter študent študijskih programov 3. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami ali če je študent s posebnim statusom oziroma če tako odloči Komisija za študentske zadeve.

3. člen

Študentom se ob pričetku študijskega leta, vendar najkasneje do 15. oktobra, predstavijo študenti tutorji in osnovne informacije o tutorskem sistemu na UP in na UP FTŠ Turistici.

Tutorandom se imena in kontakte tutorjev posreduje najkasneje do 30. oktobra tekočega študijskega leta, oziroma v začetku novembra tutorandom, ki se vpišejo v tretjem prijavnem roku ali jim je dovoljen vpis na osnovi sklepa Komisije za študentske zadeve na UP FTŠ Turistici in UP.

Tutorjem študentom se najkasneje do 30. oktobra tekočega študijskega leta posredujejo imena in kontakti tutorandov.

4. člen

Tutorska dejavnost na UP FTŠ Turistici se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

3. ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

5. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri reševanju študentskih, študijskih in drugih vprašanj na fakulteti.

Tutor študent je izvajalec študentskega tutorstva.

Tutorstvo za tuje študente je oblika študentskega tutorstva, pri kateri študenti pomagajo študentom iz tujine (vpisanim in študentom na študijski izmenjavi) ob prihodu v Slovenijo pri prilagajanju na novo okolje.

6. člen

Roke, pogoje, postopke za imenovanje ter naloge in mandat tutorja študenta določa Pravilnik UP.

Študente tutorje imenuje Senat UP FTŠ Turistice najkasneje do 20. aprila oziroma v primeru dodatnega razpisa ali odprtega razpisa praviloma na prvi naslednji seji Senata UP FTŠ Turistice.

O imenovanju tutorjev študentov UP FTŠ Turistica v roku petih delovnih dni od imenovanja seznanijo Komisijo za tutorstvo UP in na svoji spletni strani objavi seznam in kontakt tutorjev študentov za tekoče študijsko leto.

7. člen

Če tutorand ali tutor študent ugotovita, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici.

Koordinator tutorjev študentov in koordinator tutorjev učiteljev morata v 15 dneh od prejema prošnje sprejeti skupno odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

3.1. Koordinator tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici

8. člen

Tutorji študenti na UP FTŠ Turistici, na poziv koordinatorja tutorjev učiteljev, izmed sebe predlagajo v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov Senatu UP FTŠ Turistice.

Roke, pogoje, postopke za imenovanje ter naloge in trajanje mandata koordinatorja tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici določa Pravilnik UP.

FTŠ Turistica mora o imenovanju in o razrešitvi koordinatorja tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici seznaniti Komisijo za tutorstvo Univerze na Primorskem v roku petih delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

3.2. Vrednotenje študentskega tutorstva

9. člen

Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorjev tutorjev študentov ter izvajanje tutorske dejavnosti na UP FTŠ Turistici se kot izbirna študijska vsebina ovrednoti z dodatnimi ECTS kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomi.

Po koncu uspešno opravljenega tutorskega dela dobi tutor študent potrdilo z opisom opravljenega dela in pridobljenimi ECTS kreditnimi točkami. Potrdilo izda Senat UP FTŠ Turistice.

Vrednotenje izvajanja tutorske dejavnosti tutorjev študentov določa Pravilnik UP.

10. člen

Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu, ki ga določa Pravilnik UP. Tutor študent odda poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto najkasneje do 30. septembra koordinatorju tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici.

Koordinator tutorjev študentov UP FTŠ Turistice najpozneje do 15. oktobra odda poročilo o delu tutorjev koordinatorju tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice.

Koordinator tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice pregleda poročila o delu tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni Komisiji za študijske zadeve dodelitev števila ECTS kreditnih točk za opravljeno tutorstvo skladno s Pravilnikom UP. Komisija za študijske zadeve odloči o dodelitvi števila ECTS kreditnih točk tutorju študentu za opravljeno tutorstvo.

4. UČITELJSKO TUTORSTVO

11. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede vprašanj, povezanih z njihovim študijem, izbiro študijske poti in drugih zadev, povezanih s študijem. Tutor učitelj je izvajalec učiteljskega tutorstva.

Učiteljsko tutorstvo se lahko izvaja kot individualno ali skupinsko tutorstvo.

12. člen

Individualno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj tutorandu svetuje glede študentskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečuje v času študija na UP FTŠ Turistica.

Naloga tutorja učitelja je, da svetuje dodeljenim tutorandom na govorilnih urah oziroma preko elektronske pošte in/ali preko e-učilnice.

13. člen

Tutorstvo skupini študentov je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj študentom svetuje glede vprašanj, kot so:

- izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu;
- izbira primerne mentorja pri diplomskem delu;
- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami in/ali študenti s posebnimi statusi.

4.1. TUTOR UČITELJ

14. člen

Tutorje učitelje imenuje Senat UP FTŠ Turistica.

Pogoje za imenovanje, trajanje mandata in naloge tutorjev učiteljev določa Pravilnik UP.

UP FTŠ Turistica mora v roku 5 delovnih dni od imenovanja ali razrešitve tutorjev učiteljev seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

15. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovita, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorja tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici, ki v 15 dneh sprejme odločitev ter o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

16. člen

Tutor učitelj mora do 30. septembra oddati poročilo o opravljenem tutorskem delu koordinatorju tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice.

17. člen

Obseg dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno s Pravilnikom za vrednotenje dela pedagoških delavcev in raziskovalcev na UP in se upošteva v postopkih izvolitve v naziv, skladno z Merili za izvolitve v nazive UP.

4.2. KOORDINATOR TUTORJEV UČITELJEV NA UP FTŠ Turistici

18. člen

Koordinatorja tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici, na predlog tutorjev učiteljev, imenuje in razrešuje Senat UP FTŠ Turistice.

O imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici je potrebno v roku 5 delovnih dni od imenovanja ali razrešitve seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

19. člen

Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente UP FTŠ Turistice;
- predlaga Senatu UP FTŠ Turistice v imenovanje kandidate za tutorje učitelje;
- organizira razporeditev učiteljev tutorjev in tutorandov na UP FTŠ Turistici;
- sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na UP FTŠ Turistici;
- pozove tutorje učitelje k oddaji letnega poročila o opravljenem tutorskem delu;
- spremlja in ocenjuje delo tutorjev učiteljev;
- pregleda poročila tutorjev študentov UP FTŠ Turistice v sodelovanju s koordinatorjem tutorjem študentov fakultete in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števil ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici;
- sodeluje pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
- organizira druge oblike aktivnosti (posvete, okrogle mize, seminarje idr.), ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema;
- spodbuja sodelovanje in vključevanje med študenti ter med študenti, profesorji in ostalimi zaposlenimi na fakulteti.

Koordinator tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov na up FTŠ Turistici in s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP.

5. USPOSABLJANJE TUTORJEV

20. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposablajo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojnimi službami UP.

6. EVALVACIJA DELA

21. člen

Postopek, roke in pogoje evalvacije dela tutorjev določa Pravilnik UP.

V primeru negativnih rezultatov evalvacije lahko dekan UP FTŠ Turistice Senatu UP FTŠ Turistice predlaga razrešitev tutorja študenta ali tutorja učitelja skladno s določbo 4. odstavka 32. člena Pravilnika o tutorskem sistemu na UP.

7. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na UP FTŠ Turistici, sprejet na Senatu UP FTŠ Turistice dne 17. 6. 2022.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji po objavi na spletni strani UP FTŠ Turistice.



Datum objave na spletni strani UP FTŠ Turistice: 4.5.2026