

Senat UP Fakultete za turistične študije Turistice je na 11. redni seji dne 17. 6. 2022 sprejel naslednji

### SKLEP

Senat UP FTŠ Turistice sprejme Pravilnik o tutorskem sistemu na UP FTŠ Turistici.  
Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani UP FTŠ Turistice.

Datum: 17. 6. 2022

Številka: 11/11-030/2022



Doc. dr. Marijana Sikošek, dekanja,  
predsednica senata UP FTŠ Turistice

V vednost:

- Koordinatoriki tutorjev UP FTŠ Turistice, dr. Tini Orel Frank,
- Za objavo na spletni strani fakultete: Mariani Rodela,
- Referatu za študente UP FTŠ – za objavo v ŠIS-u,
- Arhiv senata UP FTŠ, tu



Na podlagi določil 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 in spremembe) in 28. člena Pravil UP FTŠ Turistice z dne 27. 6. 2018 in spremembe, je Senat Fakultete za turistične študije – Turistica na 11. redni seji dne 17. 6. 2022, sprejel

## **PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UP FTŠ Turistici**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za turistične študije – Turistica (nadalje: UP FTŠ Turistica).

Za zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določila veljavnega Pravilnika o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem (nadalje: Pravilnik UP).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **2. IZVAJANJE TUTORSKO DEJAVNOSTI**

#### **2. člen**

V tutorski sistem na UP FTŠ Turistici so vključeni tutorji kot izvajalci in tutorandi kot prejemniki tutorske dejavnosti.

Tutorand je lahko študent študijskih programov 1. in 2. stopnje na UP FTŠ Turistici, študent, ki je na študijski izmenjavi na UP FTŠ Turistici ter študent študijskih programov 3. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami oz. če tako odloči pristojni organ fakultete ali Komisija za študentske zadeve.

#### **3. člen**

Študentom, ki so vpisani v prvi letnik, se ob pričetku študijskega leta, vendar najkasneje do 7. oktobra, predstavijo študenti tutorji in osnovne informacije o tutorskem sistemu na UP in na UP FTŠ Turistici.

Tutorandom se imena in kontakte tutorjev posreduje najkasneje do 15. oktobra tekočega študijskega leta, v začetku novembra pa vsem tistim tutorandom, ki se vpišejo v tretjem prijavnem roku ali jim je dovoljen vpis na osnovi sklepa komisije, ki je pristojna za študentske zadeve na UP FTŠ Turistici in UP.

Tutorjem študentom se najkasneje do 15. oktobra tekočega študijskega leta posredujejo imena in kontakti tutorandov.

#### **4. člen**

- 5 Tutorska dejavnost na UP FTŠ Turistici se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

### **3. ŠTUDENSKO TUTORSTVO**

#### **5. člen**

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri reševanju študentskih, študijskih in drugih vprašanj na fakulteti. Tutor študent je izvajalec študentskega tutorstva.

Tutorstvo za tuje študente je oblika študentskega tutorstva, pri kateri študenti pomagajo študentom iz tujine (vpisanim in študentom na študijski izmenjavi) ob prihodu v Slovenijo pri prilagajanju na novo okolje.

UP FTŠ Turistica določi tutorja za študente s posebnimi potrebami skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.

#### **6. člen**

Roke, pogoje, postopek za imenovanje ter naloge in mandat tutorja študenta določa Pravilnik UP.

Študente tutorje imenuje Senat UP FTŠ Turistice in v roku petih delovni dni od imenovanja seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

UP FTŠ Turistica določi tutorja za študente s posebnimi potrebami skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.

#### **7. člen**

Če tutorand ali tutor študent ugotovita, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorskega tutorjev študentov in koordinatorskega tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici.

Koordinator tutorjev študentov in koordinator tutorjev učiteljev morata v 15 dneh od prejema prošnje sprejeti skupno odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

### **3.1. KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV NA UP FTŠ Turistici**

#### **8. člen**

Tutorji študenti na UP FTŠ Turistici, na poziv koordinatorskega tutorjev učiteljev, izmed sebe predlagajo v imenovanje koordinatorskega tutorjev študentov Senatu UP FTŠ Turistice.

Roke, pogoje, postopek za imenovanje ter naloge in trajanje mandata koordinatorskega tutorja študentov na UP FTŠ Turistici določa Pravilnik o tutorstvu na UP.

UP FTŠ Turistica mora o imenovanju in o razrešitvi koordinatorskega tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici seznaniti Komisijo za tutorstvo Univerze na Primorskem v roku petih delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

### **3.2. VREDNOTENJE ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA**

#### **9. člen**

Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorjev tutorjev študentov ter izvajanje tutorske dejavnosti na UP FTŠ Turistici se kot izbirna študijska vsebina ovrednoti z dodatnimi ECTS kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomi.

Po koncu uspešno opravljenega tutorskega dela dobi tutor študent potrdilo z opisom opravljenega dela in pridobljenimi ECTS kreditnimi točkami. Potrdilo izda Senat UP FTŠ Turistice.

#### **10. člen**

Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu, ki ga določa Pravilnik UP. Tutor študent odda poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto najkasneje do 10. oktobra koordinatorju tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici.

Koordinator tutorjev študentov UP FTŠ Turistice najpozneje do 15. oktobra odda poročilo o delu tutorjev koordinatorju tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice.

Koordinator tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice pregleda poročila o delu tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za opravljeno tutorstvo skladno s Pravilnikom UP. Komisija za študijske zadeve odloči o dodelitvi števila ECTS kreditnih točk tutorju študentu za opravljeno tutorstvo.

### **4. UČITELJSKO TUTORSTVO**

#### **11. člen**

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede vprašanj povezanih z njihovim študijem, izbiro študijske poti in drugih zadev, povezanih s študijem. Tutor učitelj je izvajalec učiteljskega tutorstva.

Učiteljsko tutorstvo se lahko izvaja kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh. O tem odloča koordinator tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici.

#### **12. člen**

Osebno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem je tutorju učitelju dodeljena skupina tutorandov, ki jim svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času svojega študija.

Naloga tutorja učitelja je, da svetuje dodeljenim tutorandom na govornih urah oziroma, preko elektronske pošte in/ali preko e-učilnice.

#### **13. člen**

Tutorstvo, organizirano po področjih je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj na svojem oddelku oz. področju študentom svetuje glede posameznega študijskega področja ali

glede drugih sklopov vprašanj, kot so na primer:

- izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu;
- izbira primerne mentorja pri diplomskem delu;
- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo izredni študenti;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom.

#### **4.1. TUTOR UČITELJ**

##### 14. člen

Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje in razrešuje Senat UP FTŠ Turistice.

Pogoje za imenovanje, trajanje mandata in naloge tutorjev učiteljev določa Pravilnik UP.

UP FTŠ Turistica mora v roku 5 delovnih dni od imenovanja ali razrešitve tutorjev učiteljev, seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

##### 15. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovita, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorskega tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici, ki v 15 dneh sprejme odločitev ter o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

##### 16. člen

Tutor učitelj mora do 30. septembra oddati koordinatorskega tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistice poročilo o opravljenem tutorskem delu.

##### 17. člen

Obsega dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno s Pravilnikom za vrednotenje dela pedagoških delavcev in raziskovalcev na UP.

#### **4.2. KOORDINATOR TUTORJEV UČITELJEV NA UP FTŠ Turistici**

##### 18. člen

Koordinatorja tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici, na predlog tutorjev učiteljev, imenuje in razrešuje Senat UP FTŠ Turistice.

O imenovanju in razrešitvi koordinatorskega tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici je potrebno v roku 5 delovnih dni od imenovanja ali razrešitve seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

##### 19. člen

Naloge koordinatorskega tutorjev učiteljev UP FTŠ Turistici so, da v sodelovanju s

koordinatorjem tutorjev študentov na UP FTŠ Turistici:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente UP FTŠ Turistice;
- predlaga Senatu UP FTŠ Turistice v imenovanje kandidate za tutorje učitelje;
- organizira razporeditev tutorjev in tutorandov na UP FTŠ Turistici;
- sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na UP FTŠ Turistici;
- pozove tutorje učitelje k oddaji letnega poročila o opravljenem tutorskem delu;
- spremlja in ocenjuje delo tutorjev učiteljev;
- pregleda poročila tutorjev študentov UP FTŠ Turistice v sodelovanju s koordinatorskim tutorjem študentov fakultete;
- v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznanijo z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici;
- sodeluje pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
- organizira druge oblike aktivnosti (posvete, okrogle mize, seminarje idr.), ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema;
- spodbuja sodelovanje in vključevanje med študenti ter med študenti, profesorji in ostalimi zaposlenimi na fakulteti.

Koordinator tutorjev učiteljev na UP FTŠ Turistici sodeluje s koordinatorskim tutorjem študentov na UP FTŠ Turistici.

## 5. USPOSABLJANJE TUTORJEV

20. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposabljujejo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojnimi službami UP.

## 6. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na UP FTŠ Turistici, sprejetega na Senatu UP FTŠ Turistice dne 27. 02. 2013.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji po objavi na spletni strani UP FTŠ Turistice.



doc. dr. Marijana Sikošek,  
dekanja UP FTŠ Turistice

Datum objave na spletni strani UP FTŠ Turistice: \_\_\_\_\_

