

Na podlagi 44. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7), 11. točke Standarda št. 2 Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 2150/2017 s spremembami), 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/08 in spremembe), Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z dne 17. 9. 2025 (v nadaljevanju Pravilnik UP), 11., 30., 31. in 35. člena Pravil Fakultete za turistične študije – Turistica Univerze na Primorskem (nadalje: Pravila UP FTŠ Turistica) z dne 29. 10. 2025 ter Pravilnika o izvajanju strokovne prakse UP FTŠ Turistica z dne 22. 11. 2023 (nadalje: Pravilnik o izvajanju strokovne prakse), je Senat UP FTŠ Turistice na 6. redni seji dne 28. 1. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O PRIZNAVANJU FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalnega in neformalnega znanja ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim izobraževanjem (nadalje: formalno izobraževanje) in neformalnim izobraževanjem ter priložnostnim učenjem (nadalje: neformalno izobraževanje) pred vpisom in med študijem na UP FTŠ Turistici.

(2) Za zadeve, ki niso urejene v tem pravilniku se uporabljajo določbe Pravilnika priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na Univerzi na Primorskem, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem na 23. redni seji dne 17. 9. 2025.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

2. ORGANI, PRISTOJNI ZA ODLOČANJE

3. člen

(1) Za izvedbo postopkov ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti sta pristojni komisiji senata za študijske zadeve 1. stopnje (KŠZ1 stopnje) ter 2. in 3. stopnje (KŠZ 2. in 3. stopnje). Pregled vloge opravi Služba za študentske zadeve in mednarodno sodelovanje (8. člen pravilnika UP).

(2) Za izvedbo postopkov ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je pristojen koordinatorski študijski program, v katerega je kandidat vpisan ter Služba za študentske zadeve in mednarodno sodelovanje (17. člen pravilnika UP). Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, za katere ni pridobil predhodne odobritve skladno s 14. členom pravilnika UP, o priznavanju odločijo komisije iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za izvedbo postopkov ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja ter znanj in spretnosti pridobljenih s priložnostnim učenjem je pristojna komisija senata za priznavanje znanj in spretnosti (KPZS). Pregled vloge opravi koordinatorski praktičnega usposabljanja (28. člen pravilnika UP).

3. PRIZNAVANJE NEFORMALNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI TER ZNANJ IN SPRETNOSTI PRIDOBLENIH S PRILOŽNOSTNIM UČENJEM V PRIMERU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

5. člen

(1) Kot podlaga za priznavanje neformalnih znanj in spretnosti, pridobljenih z neformalnim izobraževanjem ter priložnostnim učenjem, se upoštevajo dokazila, navedena v 26. in 34. členu Pravilnika UP. Pristojna komisija (KPZS) lahko od kandidata zahteva, da ji predloži na vpogled izvornik vseh dokazil.

V kolikor kandidat ne razpolaga s preverljivo podlago za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti se preverjanje opravi po 27. členu pravilnika UP.

Upoštevajoč dejansko stanje posameznega primera se upošteva tudi Pravilnik o izvajanju strokovne prakse UP FTŠ Turistice z dne 22. 11. 2023 in druga potrdila.

(2) Za priznanje kreditnih točk (ECTS) pri predmetih, vezanih na strokovno prakso, kandidat priloži naslednja dokazila:

a) če je ali je bil kandidat v delovnem razmerju:

- izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS,
- izvornik potrdila o zaposlitvi z opisom delovnih/ega mest/a in trajanjem opravljanja dela, ki ga izda/jo delodajalec/lci,

c) dokazila o samozaposlitvi.

(3) Neformalno pridobljena znanja in spretnosti, ki se priznajo kot praktično usposabljanje ter znanja in spretnosti pridobljenih s priložnostnim učenjem, se v skladu s pravilnikom UP (30. in 37. člen) lahko kandidatu priznajo v večjem obsegu.

(4) Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče nesporno ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti s področja strokovne prakse po vsebini, obsegu in

zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljnih študijskega programa UP FTŠ Turistice, mu KPZS lahko prizna do 20 ECTS in sicer:

a) 10 ECTS za tri leta dela na področju turizma oziroma za tri leta dela na vodilnih oz. vodstvenih delih izven turizma,

b) do 10 ECTS za:

- ostale delovne izkušnje,
- za znanja in spretnosti, pridobljene z neformalnim učenjem,
- za licence in
- za druge listine, ki dokazujejo strokovno usposobljenost kandidata.

6. člen

(1) Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so bile izdane kot potrdilo za znanja, pridobljena pred več kot petimi leti, KPZS v skladu s presojo aktualnosti znanja določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno) samo če meni, da znanje, ki se izkazuje s tako listino, ni več aktualno oziroma se je vsebinsko toliko spremenilo, da se ga lahko šteje kot nezadostno oziroma nepopolno. (2) Če ima potrdilo ali druga listina rok veljavnosti (npr. licenca), se upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, KPZS določi dodatno preverjanje (v celoti ali deloma), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali pristojna komisija.

(3) Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja obveščen najpozneje štirinajst (14) dni pred preverjanjem.

4. EVIDENTIRANJE PRIZNANIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

7. člen

(1) V primeru priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti iz drugih programov terciarnega izobraževanja Služba za študentske zadeve in mednarodno sodelovanje na podlagi izdane odločbe pristojne komisije kandidatu vpiše priznano študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno v informacijski sistem.

(2) V primeru priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti o katerih presodi koordinator študijskega programa, v katerega je študent vpisan, pooblaščen Služba za študentske zadeve in mednarodno sodelovanje vpiše v evidenco opravljenih obveznosti priznano študijsko obveznost s številom ECTS.

(3) V primeru priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti ter znanj in spretnosti pridobljenih s priložnostnim učenjem se ob upoštevanju drugega odstavka 3. člena uvodoma predmetnega pravilnika, kandidatu na podlagi izdane odločbe pristojne komisije, Služba za

študentske zadeve in mednarodno sodelovanje vpiše v evidenco opravljenih obveznosti priznana študijsko obveznost s številom ECTS.

8. člen

Zoper odločbo pristojnega organa se lahko študent v roku 15 po prejemu odločbe oziroma seznanitvi v sistemu ŠIS pritoži na Senat UP FTŠ Turistice na obrazcu pritožbe, ki se nahaja v ŠIS-u.

5. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti, sprejet na Senatu UP FTŠ Turistice dne 21. 11. 2012.

10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP FTŠ Turistice, enako pa velja za avtentično razlago njegovih določb.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP FTŠ Turistice ter se ga objavi na oglasni deski in spletni strani UP FTŠ TURISTICE.

Dekan UP FTŠ Turistice,
izr. prof. Emil Juvan, PhD Avstralija

