

Na podlagi 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS št. 51/2015 in spremembe) je Senat UP Fakultete za turistične študije - Turistica na 3. redni seji, dne 29. 10. 2025 sprejel naslednja

PRAVILA UP FAKULTETE ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE –TURISTICE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za turistične študije – Turistica (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o ustanovitvi Univerze na Primorskem in Statutom Univerze na Primorskem.

Fakulteta za turistične študije - Turistica je članica Univerze na Primorskem.

2. člen

Uradni naziv fakultete je:

Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica.

Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica.

Ime v italijanskem jeziku:

Università del Litorale, Facoltà di Studi per il Turismo - Turistica.

Prevod imena v angleški jezik:

University of Primorska, Faculty of Tourism Studies - Turistica.

Sedež fakultete je v Portorožu, Obala 11a.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, v sredini katerega leži grb Republike Slovenije, po obodu je izpisano ime Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP) v slovenskem in italijanskem jeziku, v notranjem obodu pa ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.

Fakulteta uporablja na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah v skladu z grafično podobo fakultete, logotip fakultete ter znak UP.

4. člen

Delo organov fakultete je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov fakultete ter na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju organov fakultete. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov fakultete, ki so skladno z zakonom ali s sklepom pristojnega organa UP in fakultete določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi fakultete odločajo javno, če ni z zakonom, Statutom UP ali internimi akti fakultete določeno tajno glasovanje.

Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

5. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

DEJAVNOST FAKULTETE

6. člen

Fakulteta izvaja potrjene študijske programe v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnost v okviru nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega in razvojnega delam in druge dejavnosti, opredeljene v Prilogi k Statutu Univerze na Primorskem.

Študijska področja fakultete, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so:

- 10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve.

V povezavi z osnovnimi dejavnostmi UP FTŠ - Turistica opravlja tudi druge dejavnosti določene s Statutom UP, Odlokom o ustanovitvi UP in Zakonom o visokem šolstvu.

7. člen

Fakulteta lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Odlokom o ustanovitvi UP samostojno v svojem imenu in za svoj račun na študijskih in raziskovalnih področjih opravlja izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

Fakulteta opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki jih opravlja kot javno službo.

Fakulteta zagotovi nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti. Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz dejavnosti prvega odstavka tega člena se izkazujejo v ločenih evidencah.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

PRAVNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

8. člen

Fakulteta je zavod brez lastnosti pravne osebe, kadar v imenu in za račun UP izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega – razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva proračun Republike Slovenije.

UP odgovarja za obveznosti fakultete, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka z vsem svojim premoženjem.

ORGANI FAKULTETE

9. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- študentski svet.

DEKAN

10. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter kazensko in materialno odgovarja za zakonitost svojega dela in dela fakultete.

Dekan je strokovni vodja fakultete, ki vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno delo. Naloge opravlja na podlagi zakona, Odloka o ustanovitvi UP, Statuta UP in pooblastil rektorja UP, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan je hkrati poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil.

11. člen

Dekan:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje fakultete,
- po pooblastilu rektorja izvršuje tiste naloge iz pristojnosti rektorja univerze, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- predlaga senatu temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga rektorju ustanavljanje organizacijskih enot fakultete,
- senatu fakultete predlaga v sprejem letni program dela in letno poročilo in je zadolžen za izvajanje letnega programa dela,
- je član in predsednik senata fakultete po funkciji in sklicuje ter vodi seje senata fakultete,

- je po položaju predlagan senatu fakultete v izvolitev za člana senata UP
- izvršuje sklepe senata fakultete,
- najmanj enkrat letno poroča o svojem delu akademskemu zboru, senatu fakultete in rektorju,
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter druge komisije in druga delovna telesa,
- s soglasjem senata imenuje koordinatorje študijskih programov
- senatu fakultete predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice,
- po posvetovanju s predstojniki kateder predlaga senatu fakultete kandidate za predstavnike fakultete v organih univerze,
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov fakultete, če z akti univerze ali s temi pravili ni določeno drugače,
- sklepa pogodbe in izvršuje naloge, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti iz 7. člena teh pravil,
- vsako leto predlaga Upravnemu odboru univerze sestavo in vrednost postavk v ceniku UP glede na posebnosti,
- odloča o vlogah študentov za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oz. o obročnem odplačevanju šolnine,
- uvršča novo zaposlene visokošolske učitelje, sodelavce ter znanstvene delavce in raziskovalne sodelavce v katedre fakultete ter o tem seznani senat fakultete,
- izvaja letno ocenjevanje zaposlenih v skladu s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede UP,
- predlaga rektorju univerze v sprejem Pravila o notranji organiziranosti fakultete in sistemizacijo delovnih mest s številom izvajalcev,
- s predhodnim soglasjem rektorja imenuje pomočnike dekana in jim s sklepom o imenovanju določi naloge
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom UP in splošnimi akti UP in članice.

12. člen

Dekan lahko za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti v okviru nalog iz njegove izvirne pristojnosti, ki jih ima v skladu z določili Statuta UP, ob tem pa določi tudi čas trajanja pooblastila in obseg prenesenih pooblastil.

Prodekan, ki nadomešča dekana ima v času dekanove odsotnosti pri vodenju tekočih zadev pravice in dolžnosti v okviru obsega pooblastila dekana.

Hkrati dekan predlaga rektorju, da se za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete, za čas odsotnosti dekana pisno pooblasti določenega prodekana.

Če dekan zaradi narave svoje zadržanosti ne more določiti prodekana, ki ga nadomešča, ga nadomešča najstarejši prodekan, ki lahko v času nadomeščanja opravlja le tekoče naloge iz izvirne pristojnosti dekana.

Prodekani

13. člen

Fakulteta ima lahko več prodekanov. Prodekane imenuje dekan s soglasjem senata fakultete izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev fakultete. S sklepom o imenovanju prodekana se določi njegovo delovno področje in konkretne naloge.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekani.

Prodekan je praviloma imenovan za dobo štirih let oz. do prenehanja mandata dekana, ki ga je imenoval. Prodekanu lahko preneha funkcija tudi zaradi razrešitve ali odstopa. Predčasna razrešitev prodekana se izvede po smiselno enakem postopku kot imenovanje.

Prodekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega prodekana.

Prodekani v skladu s pooblastili nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo naloge, ki so določene v sklepu o imenovanju ter druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

Pomočnik dekana

14. člen

Dekan lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, imenuje pomočnike dekana in jim skladno s sklepom o imenovanju določi naloge.

Za pomočnika dekana je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika dekana je vezan na mandat dekana. Dekan lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, razreši pomočnika dekana pred iztekom njegovega mandata.

Pomočnik dekana je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Kolegij dekana

15. člen

Kolegij dekana in razširjeni kolegij dekana sta dekanovi posvetovalni teles, ki predvsem svetujeta dekanu pri sprejemanju odločitev z obravnavo in posredovanjem mnenj o različnih vprašanjih s področja dela fakultete.

Kolegij dekana poleg dekana sestavljajo prodekani, pomočnik dekana in tajnik fakultete.

Razširjeni kolegij sestavljajo še predstojniki kateder, po potrebi in glede na obravnavano tematiko pa tudi drugi zaposleni po presoji dekana.

Volitve dekana

16. člen

Postopek volitev dekana natančneje določa pravilnik, ki ureja volitve dekanov članic UP in ga sprejme senat univerze.

Postopek za volitve dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, določi rokovnik za izvedbo volilnih opravil in imenuje volilno komisijo.

17. člen

Če fakulteta do izteka mandata dekana ne izvoli dekana, dekana imenuje rektor izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

SENAT FAKULTETE

18. člen

Senat fakultete je najvišji strokovni organ fakultete.

V senat fakultete so lahko izvoljeni in ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci ki so zaposleni na UP in delo opravljajo na fakulteti ter študentje.

Sestava senata fakultete je določena tako, da omogoča enakopravno zastopanost vseh kateder glede na študijska, znanstvena in strokovna področja fakultete, pri čemer mora biti petina članov iz vrst študentov.

Senat fakultete šteje 9 članov:

- dekan po svoji funkciji,
- 6 visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev,
- 2 predstavnika študentskega sveta fakultete, ki ju imenuje ŠS.

Dekan fakultete je po funkciji predsednik senata.

19. člen

Šest članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor fakultete, člane iz vrst študentov pa študentski svet fakultete.

Način volitev članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev podrobneje določa pravilnik, ki določa potek volitev v organe fakultete in ga sprejme senat fakultete.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme Študentski svet UP.

20. člen

Mandatna doba članov senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja 4 leta, iz vrst predstavnikov študentov pa 2 leti.

Član senata je lahko ponovno izvoljen.

21. člen

Mandat članu senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem opravljanja dela na članici,
- s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za izvolitev v senat,
- z odstopom.

22. člen

V primeru, da članu senata preneha mandat v senatu fakultete, senat sprejme sklep o volitvah nadomestnega člana senata.

Nadomestnega člana predlaga tista katedra, iz katere je član, ki mu je prenehal mandat. Če preneha mandat članu senata iz vrst predstavnikov študentov, novega člana predlaga študentski svet fakultete.

Nadomestnega člana se voli tudi v primeru, ko je član senata imenovan za dekana.

Mandat nadomestnega člana senata traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

23. člen

Dekan fakultete kot predsednik senata po funkciji predstavlja Senat. Po funkciji predseduje Senatu, sklicuje in vodi seje senata.

V odsotnosti dekana seje senata fakultete sklicuje in vodi od dekana pooblaščen član, v kolikor tega ni, pa najstarejši član senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Senat fakultete je sklepčen, če je prisotna večina članov.

Senat fakultete sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko je s temi Pravili, Statutom UP ali drugimi nadrednimi akti univerze drugače določeno.

Prvo sejo novoizvoljenih članov senata fakultete skliče dekan pod pogojem, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata fakultete.

Način dela senata se lahko uredi s poslovnikom, ki ga sprejmejo člani senata z večino glasov vseh članov.

24. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela fakultete. Senatu UP lahko predlaga sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- sprejema pravila članice z dvotretjinsko večino vseh članov senata,
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu UP študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- sprejema študijski koledar fakultete,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijskih programov fakultete za posamezno študijsko leto,
- sprejema spremembe izvajalcev predmetov in spremembe semestrov izvedbe posameznih predmetov ali skupine predmetov,
- odloča o izrednih izpitnih rokih,
- na podlagi rezultatov volitev predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca na predlog Komisije za izvolitve v nazive fakultete imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu UP kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili za izvolitve v nazive,
- sprejema letni program dela, letno poročilo fakultete in samoevalvacijsko poročilo,

- odloča o prošnjah za izdelavo magistrskega dela in doktorske disertacije ter izvedbo zagovora v tujem jeziku,
- na predlog Komisije za študijske zadeve 2. in 3. stopnje potrjuje prijave tem, mentorjev in somentorjev pri zaključnih delih na študijskih programih 2. stopnje
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu UP v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje mentorja oziroma somentorja študentu podiplomskih študijskih programov 3. stopnje, kadar za to ni pristojen drug organ,
- imenuje komisijo za oceno in za zagovor predložene doktorske disertacije,
- odloča o prekinitvi postopka prijave teme doktorske disertacije oz. odstopu od mentorstva ali somentorstva pri izdelavi doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primerih, ki jih določa zakon,
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študentskih zadevah; za odločanje lahko senat fakultete pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe fakultete; za odločanje lahko senat fakultete pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- odloča o predlogih predlagateljev za priznanja in nagrade fakultete in UP,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov fakultete v strokovne organizacije in organe zunaj fakultete,
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ter odloča o omejitvah vpisa,
- imenuje tutorje študente in tutorje učitelje,
- imenuje in razrešuje koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev, ter odloča o drugih zadevah, za katere je pristojen na podlagi univerzitetnega pravilnika, ki ureja tutorski sistem,
- na predlog dekana lahko odloča o ustanovitvi in ukinitvi upravnega sveta članice,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom UP ali drugim splošnim aktom senata fakultete, ki ga sprejme senat fakultete z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Senat fakultete ima stalne komisije in druga stalna ali občasna delovna telesa. Po potrebi lahko fakulteta s Pravili ali senat fakultete s sklepom oblikuje dodatne komisije in delovna telesa senata. S sklepom jim določi področje dela, sestavo, pristojnosti in pooblastila ter trajanje mandata komisije ali delovnega telesa.

Stalne Komisije senata fakultete

25. člen

Senat fakultete ima naslednje komisije, ki so njegova delovna telesa:

- Komisijo za izvolitve v nazive (KIN),
- Komisijo za študijske zadeve 1. stopnje (KŠZ 1.stopnje),

- Komisijo za študijske zadeve 2. in 3. stopnje (KŠZ 2. in 3. stopnje),
- Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo (KZR),
- Komisijo za študentske zadeve (KŠTZ),
- Komisijo za kakovost in evalvacije (KKE),
- Komisijo za priznanje znanj in spretnosti (KPZS),
- Komisijo za mednarodno sodelovanje (KMS)
- Komisijo za založniško dejavnost (KZD),
- Komisijo za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KER),
- Komisijo za priznavanje tujega izobraževanja (KPTI)

Člane v komisije senata fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v posamezno komisijo in ki v komisiji niso po funkciji, imenuje senat fakultete na predlog dekana.

Dekan izoblikuje predlog članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od kateder fakultete. Pri tem poskuša doseči, da sestava komisije zagotavlja enakovredno zastopanost predstavnikov kateder. Predlog članov komisij senata, v katerih je predviden predstavnik študentov, dekan oblikuje na predlog študentskega sveta fakultete.

Dekan oblikuje tudi predlog skrbnika vsake komisije iz vrst strokovnih delavcev fakultete.

Če katedre v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri, in sicer tako, da pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz prejšnjega odstavka tega člena.

26. člen

Mandatna doba komisij senata fakultete traja do izteka mandata oz. do konstituiranja novega senata fakultete.

Članom komisij, ki so v komisijo imenovani naknadno, traja mandat do preteka mandata komisije kot celote.

Mandat članov iz vrst študentov v stalnih komisijah senata fakultete, traja eno leto.

27. člen

Komisija senata fakultete je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Predstavniki fakultete, ki so člani delovnih teles senata UP in niso člani posameznih komisij senata fakultete, lahko sodelujejo na sejah ustreznih komisij senata fakultete brez pravice odločanja.

Komisije senata fakultete lahko način dela uredijo s poslovnikom, ki ga sprejme senat fakultete, v kolikor tega ni, se pri delu komisij smiselno uporablja poslovnik o delu senata fakultete.

28. člen

Vsaka stalna komisija Senata opravlja naslednje splošne naloge s svojega področja dela:

- pripravlja predloge sklepov za senat v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete,
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete,

- sodeluje z istovrstno komisijo Univerze,
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- opravlja druge naloge iz svojega področja, naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

29. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavlja 5 visokošolskih učiteljev, izvoljenih v nazive: docent, izredni profesor oz. redni profesor. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v skladu z določili Merilih za izvolitev v nazive Univerze na Primorskem,
- pregleduje vloge kandidatov za izvolitve (njihovo tehnično in vsebinsko popolnost) in pozove kandidate k morebitnim dopolnitvam,
- predlaga senatu v imenovanje člane komisije za oceno usposobljenosti kandidatov za izvolitve v nazive,
- obravnava mnenja članov komisije za oceno usposobljenosti kandidata za izvolitev v zaproseni naziv in mnenja Študentskega sveta o pedagoškem delu kandidata v preteklem izvolitvenem obdobju ter poročilo o izvedenem javnem preizkusnem predavanju (pri prvi izvolitvi v visokošolski učiteljski naziv),
- v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti v poročilih, pozove člane komisije za oceno usposobljenosti kandidatov k dopolnitvam poročil oz. odpravi pomanjkljivosti,
- predlaga senatu fakultete izvolitve v nazive visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v nazive redni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno-razvojni svetnik, oziroma predlaga senatu fakultete, da senatu univerze predlaga kandidate za izvolitev v naziv redni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno-razvojni svetnik;
- obravnava vloge in pripravlja mnenja v postopku priznavanja nazivov, ki so jih kandidati pridobili na drugih institucijah zunaj UP,
- pridobiva mnenja Komisije za izvolitve v nazive in Senata UP v zvezi s tolmačenjem posameznih določil Meril za izvolitve v nazive UP ali Navodil za izvajanje Meril za izvolitve v nazive UP,
- sodeluje s Komisijo za izvolitve v nazive UP.

Komisija za študijske zadeve 1. stopnje (KŠZ 1. stopnje)

30. člen

Komisijo za študijske zadeve 1. stopnje - dodiplomski študij sestavljajo štirje (4) visokošolski učitelji in prodekan za področje študijskih zadev, ki je član te komisije po funkciji.

Predsednik komisije je prodekan, njegovega namestnika izvolijo člani med seboj na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve 1. stopnje so:

- obravnava in oblikuje predloge za spremembe, izboljšave ter razvoj študijskih programov 1. stopnje ter jih posreduje v potrditev senatu,
- oblikuje predloge vezane na organizacijske in izvedbene vidike študija na 1. stopnji,
- predlaga senatu v imenovanje skrbnike študijskih programov 1. stopnje in njihove naloge,
- obravnava splošna vprašanja, ki se nanašajo na vpis in opravljanje obveznosti študentov na fakulteti, vključujoč vpis po merilih za prehode med študijskimi programi v dodiplomske študijske programe,
- obravnava vloge glede formalnega priznanja znanj in spretnosti na 1. stopnji,
- obravnava prijave tem zaključnih projektov na študijskih programih 1. stopnje in potrjuje teme, mentorje in somentorje,
- obravnava vloge o nadaljevanju študija študenta na dodiplomskem študiju po prekinitvi, ki je trajala več kot dve leti,
- poda obrazloženo mnenje senatu fakultete o hitrejšem napredovanju študenta po študijskem programu na dodiplomskem študiju,
- obravnava predloge študentskega sveta fakultete glede sprememb študijskih programov 1. stopnje.

Komisija za študijske zadeve 2. in 3. stopnje (KŠZ 2. in 3. stopnje)

31. člen

Komisijo za študijske zadeve 2. in 3. stopnje - podiplomski študij sestavljajo 4 visokošolski učitelji z nazivi od docenta navzgor in prodekan za področje izobraževanja, ki je član te komisije po funkciji.

Predsednik komisije je prodekan, njegovega namestnika izvolijo člani med seboj na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve 2. in 3. stopnje so:

- obravnava in oblikuje predloge za spremembe, izboljšave ter razvoj študijskih programov 2. in 3. stopnje ter jih posreduje v potrditev senatu,
- obravnava splošna vprašanja, ki se nanašajo na vpis in opravljanje obveznosti študentov na fakulteti, vključujoč vpis po merilih za prehode med študijskimi programi v podiplomske študijske programe,
- poda obrazloženo mnenje senatu fakultete o hitrejšem napredovanju študenta po študijskem programu na podiplomskem študiju,
- predlaga senatu fakultete potrditev dispozicij magistrskih nalog, naslove tem ter predloge mentorjev in somentorjev,
- obravnava vloge glede formalnega priznanja znanj in spretnosti na 2. in 3. stopnji,
- obravnava vloge glede nadaljevanja študija na 2. in 3. stopnji po prekinitvi, ki traja več kot dve leti,
- oblikuje predloge vezane na organizacijske in izvedbene vidike študija na 2. in 3. stopnji,
- obravnava predloge študentskega sveta fakultete, glede sprememb študijskih programov 2. in 3. stopnje.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRZD)

32. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo šteje 3 člane, od teh 2 visokošolska učitelja z nazivom najmanj docent oz. znanstvena delavca z doktoratom znanosti in prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki je član te komisije po funkciji.

Predsednik komisije je prodekan, njegovega namestnika izvolijo člani med seboj na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje in spremlja prijave ter izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter kadra na znanstvenih področjih fakultete,
- poda letni načrt znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti,
- poda letno poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu na fakulteti,
- predlaga senatu v potrditev delovnega mentorja študentu študijskega programa 3. stopnje,
- predlaga senatu fakultete potrditev dispozicij doktorskih disertacij, naslove tem ter predloge mentorjev in somentorjev,
- predlaga senatu v imenovanje člane Komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije, člane Komisije za oceno doktorske disertacije in člane Komisije za zagovor doktorske disertacije,
- daje smernice in obravnava predloge o oblikah vključevanja dodiplomskih in podiplomskih študentov v raziskovalno delo fakultete ter o drugih oblikah razvoja raziskovalno podprtih študijskih programov pri usposabljanju študentov,

Komisija za študentske zadeve (KŠTZ)

33. člen

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo 3 visokošolski učitelji in 2 predstavnika študentov, ki ju predlaga študentski svet fakultete. Predsednika in namestnika predsednika izmed visokošolskih učiteljev izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Komisija za študentske zadeve obravnava študentska vprašanja in problematiko. Naloge in pristojnosti komisije za študentske zadeve so:

- odloča o vlogah študentov (kot prvostopenjski organ) glede:
 - izjemnega vpisa v višji letnik, v skladu s pogoji določenimi v študijskih programih,
 - izjemnega podaljšanja statusa študenta na do/podiplomskem študiju in podaljšanje statusa študenta s posebnim statusom,
 - ponovnega vpisa,
 - podaljšanja absolventskega staža,
 - kasnejšega (do 30.10.) vpisa študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku,
 - zamenjave lokacije in načina študija,
 - soglasja za vzporedni študij,
- kot posvetovalni organ dekana obravnava vloge študentov za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oz. vloge o obročnem odplačevanju šolnine ter v zvezi s tem poda predlog dekanu,
- obravnava predloge študentskega sveta fakultete,
- na podlagi pooblastila senata fakultete odloča o vlogah kandidatov za vpis,
- pripravlja predloge sklepov senata v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete,

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

34. člen

Komisija za kakovost in evalvacije sestavljajo 4 visokošolski učitelji in 1 predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet fakultete. Predsednika in namestnika predsednika iz vrst visokošolskih učiteljev izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji. Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije je tudi član Komisije za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela Univerze na Primorskem.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost in evalvacije so:

- spremlja kakovost izobraževalne, znanstveno – raziskovalne in strokovne dejavnosti na fakulteti,
- vodi postopke notranje in zunanje evalvacije kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti,
- koordinira aktivnosti za pripravo poročila fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja (samoevalvacijsko poročilo s prilogami) in ga posreduje v obravnavo na druge organe in delovna telesa,
- pripravlja predloge in ukrepe za spremljanje in izboljšanje delovanja fakultete
- spremlja in poroča o realizaciji ukrepov za spremljanje kakovosti po področjih dejavnosti fakultete,
- zadolžena za pripravo in izvedbo anketiranja o zadovoljstvu zaposlenih, za pripravo poročila o rezultatih anketiranja ter za njihovo posredovanje v skladu z določili Pravilnika o izvajanju ankete o zadovoljstvu zaposlenih na UP,
- v skladu z določili Pravilnika o izvajanju študentske ankete na UP je predsednik komisije zadolžen za obveščanje v zvezi z izvajanjem študentskih anket, komisija pa za pripravo in izvedbo anketiranja, pripravo zapisnika o izvedbi anketiranja, pripravo poročila o rezultatih anketiranja in izvlečka iz poročila ter posredovanje rezultatov naslovnikom,
- v skladu z Navodili o anketiranju diplomantov UP je zadolžena za pripravo in izvedbo anketiranja diplomantov, za pripravo ankete, za pripravo zapisnika o izvedbi anketiranja, pripravo poročila o rezultatih anketiranja in posredovanje naslovnikom,

Komisija za priznavanje znanj in spretnosti (KPZS)

35. člen

Komisijo sestavljajo 3 visokošolski učitelji. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije medsebojno na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za priznavanje znanja in spretnosti so:

- obravnava vloge študentov o priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem.

Komisija za mednarodno sodelovanje (KMS)

36. člen

Komisijo sestavljajo 3 člani, in sicer 2 visokošolska učitelja in prodekan za področje mednarodnega sodelovanja.

Predsednik komisije je prodekan, njegovega namestnika izvolijo člani med seboj na konstitutivni seji.

Komisija obravnava pomembna vprašanja na področju mednarodnega sodelovanja fakultete, sprejema sklepe s svojega področja ter poroča senatu UP FTŠ Turistice.

Naloge in pristojnosti komisije za mednarodno sodelovanje so:

- spremlja uresničevanje ciljev strategije UP in UP FTŠ Turistice na mednarodnem področju ter senatu fakultete predlaga aktivnosti, ki bi prispevale k uresničevanju le-teh,
- predlaga senatu fakultete sodelovanje za vključevanje fakultete v mednarodna združenja, tako na ravni fakultete kot na meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni ravni,
- predlaga senatu fakultete sodelovanje v različnih mednarodnih programih in mrežah na področju izobraževanja in raziskovanja ter spremlja aktivnosti na tem področju,
- dekanu predlaga sodelovanje oziroma sklenitev sporazumov na mednarodnem področju ali sodelovanje v okviru programov mobilnosti,
- daje pobude, spremlja in načrtuje pogoje za mobilnost študentov in zaposlenih ter spremlja število izvedenih izmenjav študentov in zaposlenih,
- opravlja izbor prijav študentov in zaposlenih na razpise (na ravni UP ali fakultete) za mednarodne izmenjave in mobilnosti ter dekanu posreduje predlog o izboru kandidatov.

Komisija za založniško dejavnost (KZD)

37. člen

Komisijo za založniško dejavnost sestavljajo trije visokošolski učitelji in znanstveni sodelavci. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije. Predsednik komisije ima namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije. Predsednik komisije je hkrati predstavnik v uredniškem odboru Založbe Univerze na Primorskem (ZUP). Komisija ima skrbnika komisije, ki opravlja strokovno administrativna dela.

Naloge in pristojnosti Komisije založniško dejavnost so:

- obravnava znanstvenih monografij, učbenikov, drugih učnih gradiv UP FTŠ – Turistice,
- podaja pobude in predloge, vezane na področje dela komisije Senata UP FTŠ – Turistice,
- podaja Senatu UP FTŠ – Turistice predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- sprejme poslovnik o delu komisije, pripravi merila za obravnavo ustreznosti rokopisov za publikacijo avtorjev UP FTŠ – Turistice v ZUP, obravnava gradivo ter spremlja delo,
- sodeluje z delovnimi telesi Senata UP FTŠ – Turistice in Založbo Univerze na Primorskem,
- obravnava druga vprašanja, povezana z založniško dejavnostjo,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FTŠ – Turistice, splošnimi akti UP FTŠ – Turistice in s sklepi Senata UP FTŠ – Turistice.

Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KER)

38. člen

Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi, sestavljajo trije visokošolski učitelji in znanstveni delavci, z nazivom najmanj docent ter izkušnjami v raziskovalnem delu, ki vključuje delo z ljudmi, in ki lahko podajajo mnenje o vplivu in morebitnih posledicah raziskave za udeležence, vključene v raziskave. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije. Predsednik komisije ima namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije. Predsednik komisije je hkrati predstavnik Komisije Univerze na Primorskem za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KER UP). Komisija ima skrbnika komisije, ki opravlja strokovno administrativna dela.

Po potrebi se za obravnavo posamičnega primera lahko v komisijo, na osnovi sklepa dekana UP FTŠ – Turistice vključi druge sodelujoče – izkušene in ugledne strokovnjake, izmed drugih zaposlenih na UP ali strokovnjake, ki na UP niso zaposleni.

Naloge in pristojnosti Komisije za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi:

- sprejema, obravnava in odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti raziskovalnih projektov in raziskav zaključnih nalog na 1. in 2. stopnji, ki vključujejo delo z ljudmi z metodami humanističnih in družboslovnih znanosti ter neinvazivnih metod in potekajo na UP FTŠ – Turistici, in za katere niso pristojne Komisija Univerze na Primorskem za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KER UP) ali republiške komisije za etiko (Komisija Republike Slovenije za medicinsko etiko),
- komisija lahko sledi poteku raziskav in izvaja nadzor ustreznosti izvedbe raziskav, za katere je izdala potrdilo o etični ustreznosti,
- podaja pobude in predloge, vezane na področje dela komisije Senata UP FTŠ – Turistice,
- podaja Senatu UP FTŠ – Turistice predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- sprejme poslovnik o delu komisije, pripravi merila za presojo etične ustreznosti raziskav in obravnava gradiva ter spremlja delo,
- sodeluje z delovnimi telesi Senata UP FTŠ – Turistice,
- opravlja druge naloge, v skladu s Pravili UP FTŠ – Turistice, splošnimi akti UP FTŠ – Turistice in s sklepi Senata UP FTŠ – Turistice.

39. člen

Komisija za priznavanje tujega izobraževanja (KPTI)

Komisijo za priznavanje tujega izobraževanja (KPTI) sestavljata dva visokošolska učitelja in prodekan za študijsko dejavnost, ki je član te komisije po funkciji. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije. Predsednik komisije ima namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije.

Naloge in pristojnosti Komisije za priznavanje tujega izobraževanja so:

- obravnava vloge o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- opravlja druge naloge iz svojega področja,
- opravlja druge naloge, v skladu s Pravili UP FTŠ – Turistice, splošnimi akti UP FTŠ – Turistice in s sklepi Senata UP FTŠ – Turistice.

Druge komisije oz. delovna telesa fakultete

40. člen

Dekan lahko s sklepom imenuje tudi druge stalne ali začasne komisije. V sklepu o ustanovitvi komisije opredeli namen ustanovitve komisije, njene naloge in pristojnosti, obdobje, za katero se komisija ustanavlja ter komu je komisija odgovorna za delo, ki ga mora opraviti. Dekan o tem seznanjeni senat fakultete.

Disciplinska komisija

41. člen

Sestavo, mandat in pristojnosti disciplinske komisije določa Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na UP, ki ga sprejme senat univerze.

Disciplinsko komisijo imenuje senat fakultete.

Disciplinska komisija fakultete ima predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.

Predsednika komisije in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev fakultete, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete.

Pri delu disciplinske komisije sodeluje tudi strokovni delavec v tajništvu fakultete, ki nudi komisiji strokovno in administrativno podporo.

AKADEMSKI ZBOR

42. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi, ki so na univerzi zaposleni kot visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv in delo po pogodbi o zaposlitvi opravljajo na fakulteti ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Na začetku študijskega leta dekan fakultete na podlagi podatkov iz kadrovske evidence fakultete sprejme ugotovitveni sklep o številu študentskih mest v akademskem zboru, in s sklepom seznanjeni študentski svet univerze.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci. Način volitev predstavnikov drugih delavcev, ki sodelujejo pri akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe fakultete in ga sprejme senat fakultete.

Predstavnike študentov v akademski zbor voli študentski svet fakultete. Način volitev predstavnikov študentov določa pravilnik, ki določa načine izvolitev predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet UP.

43. člen

Akademski zbor voli člane senata fakultete. Način volitev članov senata fakultete je določen v pravilniku, ki ureja volitve v organe fakultete in ga sprejme senat fakultete.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata, ki so predstavniki študentov.

44. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Akademski zbor izvoli predsednika in namestnika predsednika izmed visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, asistentov z raziskovalnim nazivom in visokošolskih sodelavcev za dobo štirih let.

45. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora, v primeru njegove zadržanosti pa njegov namestnik. Sklic akademskega zbora fakultete lahko predlaga tudi ena tretjina članov akademskega zbora, senat fakultete ali dekan.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov akademskega zbora.

Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

46. člen

Način dela akademskega zbora se lahko uredi s poslovníkom, ki ga sprejmejo člani akademskega zbora.

ŠTUDENSKI SVET FAKULTETE

47. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili statuta UP in v skladu s splošnim aktom univerze, s katerim študentski svet UP uredi delovanje študentski svetov članic univerze.

Študentski svet fakultete ima najmanj 9 članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti fakultete.

48. člen

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu fakultete in drugih organih fakultete.

Član študentskega sveta fakultete je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta in njihovo delovanje določa poseben akt, ki ga sprejme študentski svet UP.

49. člen

Študentski svet fakultete:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet UP ter voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili fakultete.

Študentski svet fakultete lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom UP iz 60. člena Statuta UP.

50. člen

Študentski svet je dolžan dekanu fakultete, v roku 15 dni od sprejetja, predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega predpisa, s katerimi študentski svet ureja svoje delovanje, oziroma sprejema sklepe v zvezi z delom in poslovanjem fakultete ter mu vročati izvod zapisnikov s sej študentskega sveta.

51. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo obravnavano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet fakultete.

ORGANIZIRANOST FAKULTETE

52. člen

Notranjo organiziranost univerze in članic določa akt o organiziranosti univerze.

Rektor UP na predlog dekana fakultete v Pravilih o notranji organiziranosti UP FTŠ Turistice določi notranjo organiziranost, sistemizacijo delovnih mest in delovna področja notranjih organizacijskih enot.

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah, ki so lahko naslednje:

- tajništvo fakultete,
- katedre,
- raziskovalni inštituti,
- centri.

Tajništvo fakultete

53. člen

Tajništvo članice izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Kot organizacijska enota je tajništvo fakultete razdeljeno na službe in referate.

Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz drugega odstavka 24. člena statuta UP.

Tajništvo članice vodi tajnik fakultete. Pogoje za zasedbo delovnega mesta tajnika fakultete določa Statut Univerze na Primorskem.

Naloge tajnika fakultete in organizacijo tajništva določajo Pravila o notranji organiziranosti UP FTŠ Turistice.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Dekanat,
- Finančno-računovodska služba,
- Služba za kadrovske pravne in splošne zadeve,
- Služba za študijske zadeve in kakovost,
- Služba za študentske zadeve in mednarodno sodelovanje,
- Pisarna za strokovno prakso
- Projektna pisarna,
- Tehnična služba (IKT, vzdrževanje, čiščenje),

Knjižnica UP FTŠ - Turistice je organizacijska enota Univerzitetne knjižnice UP.

Katedre fakultete

54. člen

Katedra povezuje znanstveno-raziskovalna in strokovna področja, s ciljem izboljšanja pedagoškega dela in razvoja znanstvenih disciplin in strok, skladno s področjem dejavnosti, opredeljenim v 6. členu teh Pravil.

Katedre združujejo visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter visokošolske in raziskovalne sodelavce sorodnih znanstvenih in strokovnih področij.

Katedra je tudi notranja organizacijska enota, v kateri se sistemizirajo delovna mesta. Sistemizacijo delovnih mest v katedri se uredi s Pravilnikom o notranji organiziranosti fakultete.

55. člen

V skladu z zahtevami in potrebami pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete, dekan v soglasju s predstojniki kateder predlaga senatu fakultete, da se ustanovijo nove katedre, obstoječe pa ukinejo ali reorganizirajo (to je razdelijo ali združijo).

Temeljni pogoji za ustanovitev, oblikovanje in delovanje katedre so:

- ustrezno število rednih članov (najmanj štiri) z veljavno pedagoško in/ali raziskovalno habilitacijo, pri čemer morata vsaj dva imeti naziv najmanj docent oziroma ustrezen znanstveni naziv,
- redni člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, skladno s 56. členom Pravil, in zaposleni v skupnem obsegu najmanj štiri FTE,
- člani katedre morajo biti pedagoško in znanstveno-raziskovalno aktivni na področju katedre, kar dokazujejo z veljavno izvolitvijo v naziv (habilitacijo), bibliografskimi kazalniki uspešnosti v bazi Sicris, delom na projektih, družbeno – ekonomskimi dosežki na področju katedre, evidentiranimi v sistemu UNIS ter pedagoškim delom na študijskih programih fakultete.

Pri ustanavljanju ali reorganizaciji kateder se zasleduje cilj, da disciplinarna področja, ki jih zajemajo katedre, niso preveč razpršena in da to ne vodi v veliko število kateder z nizkim številom članov.

Ob ustanovitvi in vsaki reorganizaciji kateder senat fakultete potrdi tudi kadrovske sestavo rednih članov posameznih kateder, ki velja do prihodnje reorganizacije katedre.

Ustanovitev, ukinitvev ali reorganizacija katedre mora biti zaključena najmanj 1 mesec pred razpisom volitev v senat fakultete in za dekana fakultete, prav tako ne more potekati v času poteka volilnih opravil za izvedbo volitev v senat fakultete in za dekana fakultete.

56. člen

Člani katedre so lahko redni, pridruženi in zunanji člani.

Redni člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, zaposleni na UP in so kot matično zaposleni na fakulteti (najmanj 50%) izvoljeni v pedagoški in/ali znanstveni naziv, vključeni v izobraževalno in/ali znanstveno-raziskovalno delo fakultete, njihova bibliografija pa se vsebinsko navezuje na področje delovanja katedre. Redni člani katedre so tudi člani akademskega zbora fakultete.

Posameznik je lahko redni član samo ene katedre, kjer izvršuje svoje članske pravice in obveznosti. Če je posameznik pedagoško oziroma znanstveno-raziskovalno aktiven na področju dela več kateder, je odločitev o članstvu individualna.

Katedra lahko ima tudi pridružene člane. To je lahko redni član druge katedre ob soglasju katedre, v katero se priključuje kot pridruženi član. Pridruženi član katedre je lahko tudi zaposleni na drugih članicah UP, ki pedagoško in/ali znanstveno-raziskovalno delo opravlja na fakulteti.

Zunanji član katedre je lahko visokošolski učitelj ali sodelavec ter raziskovalec, ki opravlja pedagoško in/ali znanstveno-raziskovalno delo v okviru študijskih programov fakultete oziroma raziskovalnih programov in projektov, ki sodijo na področje delovanja katedre. Zunanji član katedre je lahko tudi strokovnjak iz gospodarstva ali javnega sektorja, ki sodeluje s fakulteto na pedagoškem in/ali znanstveno-raziskovalnem področju.

Pridruženi in zunanji člani katedre lahko dajejo pobude za delo katedre, nimajo pa glasovalne in volilne pravice ter se ne všttevajo v kvoto za ugotavljanje sklepčnosti na seji katedre.

Evidenco o članih katedre in uveljavljanju volilne pravice vodi kadrovska služba fakultete.

57. člen

Sprememba članstva v katedri je možna samo v primerih, ko gre za spremembo pogojev zaradi katerih posameznik postane član katedre, opredeljenih v 2. odstavku 55. člena

Sprememba znanstveno-raziskovalnega področja posameznega člana je povezana s spremembo njegove osebne bibliografije v zadnjih petih letih od vloge za spremembo članstva ali od vključitve v katedro. Sprememba pomeni, da se več kot polovica osebne bibliografije člana ne navezuje več na področje delovanja katedre oziroma so rezultati dela 2. odstavka, tretje alineje 55. člena izrazito povezane s področji delovanja druge katedre.

Proces zamenjave članstva v katedri lahko poteka v rokih, ki so opredeljeni za ustanavljanje ali spreminjanje kateder v 55. členu. O zamenjavi katedre je član dolžan obvestiti oba predstojnika katedre, in sicer z vlogo (pri nameravani vključitvi) in obvestilom (ob nameravanem izstopu). V vlogi za zamenjavo katedre posameznik utemelji svojo vlogo z rezultati svojega dela opredeljenimi v 2. odstavku, tretji alineji 55.člena teh Pravil.

Vlogo za spremembo katedre obravnava katedra, katere član bi posameznik želel postati in o sprejeti odločitvi seznaniti dekana, ki s sklepom odloči o uvrstitvi člana v katedro in seznaniti senat fakultete.

Novo zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce uvrsti kot redne člane v obstoječo katedro dekan, skladno s 56. členom in o tem seznaniti senat fakultete.

58. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno- raziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- razvija stroko in zagotavlja znanstveno, strokovni in pedagoški razvoj svojih članov,
- razvija teoretično in strokovno znanje na področju turizma, ki je povezano z osnovnim področjem katedre,
- spodbuja, organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne, strokovne in družbeno-ekonomske dosežke svojih članov,
- koordinira pripravo vlog za akreditacijo, prenovu in evalvacijo študijskih programov fakultete, katerih skrbnica je,
- sodeluje z dekanom in prodekanom pristojnim za študijske zadeve pri pripravi načrta izvedbe študijskih programov za študijsko leto,
- pripravi letni plan dela in letno poročilo katedre,
- sodeluje pri pripravi strateških dokumentov fakultete in pri njenem spremljanju,
- v sodelovanju z drugimi katedrami razvija interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s strokovnimi institucijami na osnovnem področju katedre,
- podaja mnenje o načrtovanih daljših gostovanjih svojih članov na tujih visokošolskih in raziskovalnih institucijah na podlagi vloge člana,
- obravnava in daje pobude vodstvu fakultete za sodelovanje z zunanjimi sodelavci iz prakse, pogodbenih sodelavcev in gostujočih učiteljev v pedagoškem procesu ,
- načrtuje potrebe po izdaji študijskih gradiv in strokovnih publikacij svojih članov,
- skrbi, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja članov katedre prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- organizira znanstveno raziskovalne seminarje, delavnice, okrogle mize in druge oblike izobraževanj oz. srečanj,
- izmed članov katedre predlaga kandidate za člane senata fakultete akademskemu zboru ter kandidate za dekana fakultete,
- obvešča organe fakultete o aktivnostih katedre in njenih članov,
- podaja predloge za priznanja in nagrade študentom in članom katedre,
- predlaga imenovanje koordinatorjev študijskih programov,
- koordinira in sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil za študijske programe katerih skrbnik je in drugih analiz kakovosti, ki se pripravljajo na fakulteti in se nanašajo na delo katedre oziroma njenih članov,
- pripravi načrt in skrbi za promocijo študijskih programov katerih skrbnik je,
- opravlja druge zadolžitve in naloge, ki jih predlaga dekan ali s sklepom določi senat fakultete.

59. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ima naziv visokošolskega učitelja oz. znanstvenega delavca in je večinsko zaposlen na fakulteti. Predstojnik katedre je neposredni predstojnik visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v katedri.

Predstojnika katedre potrjuje Senat fakultete, na predlog dekana. Predlog za predstojnika pripravi katedra in ga posreduje dekanu, za obravnavo in potrditev na Senatu.

Če katedra pravočasno ne posreduje usklajenega predloga za imenovanje predstojnika, dekan predlaga senatu v imenovanje predstojnika po lastni presoji.

Mandatna doba predstojnika katedre traja dve leti. Predstojnik je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Predstojniku katedre preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri, katere predstojnik je,
- z ukinitvijo katedre,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z odpoklicem.

Predstojnika katedre odpokliče senat fakultete na utemeljeno pobudo člana/-ov katedre oziroma na predlog dekana, če ta ugotovi, da predstojnik katedre ne opravlja redno zadolžitev predstojnika katedre.

Naloge in pristojnosti predstojnika katedre so:

- organizira in vodi delo katedre, skladno z njenimi nalogami in pristojnostmi,
- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela katedre,
- izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre,
- najmanj enkrat letno poroča dekanu o delu katedre,
- na pobudo dekana pripravi predlog ocene delovne uspešnosti članov katedre in ga posreduje dekanu,
- poda mnenje o uvrstitivi/neuvrstitvi člana v katedro in o zamenjavi katedre,
- opravlja druga dela po nalogu dekana in senata.

Predstojnik katedre ima namestnika katedre. Za predlaganje in imenovanje namestnika veljajo enaka določila kot za predstojnika katedre. Mandat namestnika katedre je dve leti in je lahko ponovno imenovan.

Naloge in pristojnosti namestnika predstojnika so:

- pomoč predstojniku pri delu katedre, skladno z dogovorom s predstojnikom, vodenje katedre v primeru krajše ali začasne (do šest mesecev trajajoče) odsotnosti predstojnika katedre.

V primeru daljše odsotnosti lahko senat fakultete imenuje novega predstojnika in namestnika predstojnika katedre, pri čemer veljajo enaka določila kot v primeru imenovanja novega predstojnika oz. namestnika.

60. člen

Katedra svoje delo in odločanje izvršuje na rednih, izrednih ali dopisnih sejah, ki jih praviloma sklicuje predstojnik. Sklic seje katedre, lahko predlaga tudi tretjina članov katedre ali dekan fakultete. Katedra je sklepčna, če je prisotna večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Na sejah katedra sprejema sklepe na področjih, ki so v njeni pristojnosti.

Člani katedre imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah katedre, predlagati vsebino sklepov, razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki so predmet obravnave na seji.

Način dela kateder se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme senat fakultete, v kolikor tega ni, se pri delu kateder smiselno upošteva poslovnik senata.

Koordinatorji študijskih programov

61. člen

Koordinatorji nudijo pomoč predstojniku katedre pri izvajanju nalog katedre, ki so vezane na študijski program ali več študijskih programov, katerih skrbnica je katedra. Sodeluje tudi pri drugih pristojnostih kateder, ki so povezane z izvajanjem študijskega procesa.

Neposredne aktivnosti koordinatorjev študijskih programov so:

- s predstojnikom katedre oblikuje predloge za izvedbo študijskega programa za prihodnje študijsko leto (kadrovska zasedba, urniki, izbirni predmeti, materialni pogoji izvajanja in drugo),
- spremlja kakovost izvajanja študijskega programa in uspešnost študentov (analiza rezultatov ankete za študente, analiza uspešnosti študentov po izpitnih obdobjih, samoevalvacija programa, predlog študentov za nagrade, sestanki z nosilci in drugimi soizvajalci predmetov in drugo) ter predlaga izboljšave,
- obravnava vloge za študentsko mobilnost in jih predlaga predstojniku katedre,
- predstojniku katedre daje pobude za razvoj in spremembe študijskega programa ter ukrepe za izboljšanje kakovosti študija,
- sodeluje s strokovnimi in administrativnimi službami fakultete in je kontaktna oseba za študijski program (za dekana, prodekane, nosilce in druge soizvajalce pri predmetu, strokovne službe in študente, v kolikor gre za vsebinska vprašanja),
- ob zaključku študijskega leta poroča predstojniku katedre o izvedbi študijskega programa (poročilo o izvajanju študija),
- skrbi in sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil za študijske programe katerih koordinator je,
- sodeluje pri promociji študijskega programa ter predlaga načrt promocije študijskega programa (informativni dnevi, priprava publikacij in drugih promocijskih gradiv, spletne strani ipd.),
- opravlja druge naloge, ki jih odredita predstojnik katedre ali prodekan za študijske zadeve in so neposredno povezane s pristojnostmi katedre na študijskem področju.

Za koordinatorja je imenovan redni član katedre, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje pedagoškega procesa na programu katerega koordinator bo.

Koordinatorja študijskega programa na predlog dekana imenuje senat fakultete

Koordinatorji študijskih programov so imenovani za dobo dveh let in so lahko po izteku ponovno imenovani.

Raziskovalni inštitut

62. člen

Znotraj fakultete se lahko izoblikuje raziskovalni inštitut. Raziskovalni inštitut fakultete deluje kot raziskovalna enota znotraj raziskovalne organizacije univerze. Ime raziskovalnega inštituta določi ob ustanovitvi senat fakultete na predlog dekana fakultete.

Dejavnost raziskovalnega inštituta obsega izvajanje temeljnih, aplikativnih in razvojno-raziskovalnih projektov na področju disciplin, ki jih razvija fakulteta in drugo raziskovanje na področju turizma.

Raziskovalni inštitut sestoji iz raziskovalnih skupin, ki jih vodijo vodje raziskovalnih skupin.

V raziskovalno skupino se lahko vključijo visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci.

Raziskovalni inštitut vodi prodekan za znanstveno-raziskovalno delo, v primeru, če ni imenovanega prodekana za znanstveno-raziskovalno delo, vodi raziskovalni inštitut dekan. Senat lahko na predlog dekana imenuje tudi drugega vodjo raziskovalnega inštituta.

Centri

63. člen

Centri fakultete se lahko oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za fakulteto, z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva in raziskovanja.

Dekan fakultete predlaga rektorju ustanovitev centra. Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat fakultete na predlog dekana za dobo dveh let. Predstojnik centra je lahko ponovno imenovan. Delo centrov usklajuje dekan s sodelovanjem prodekanov in predstojnika centra.

Center na svojem področju:

- razvija in izvaja programe in projekte, namenjene strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih na fakulteti,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav,
- izvaja promocijske aktivnosti za zainteresirane javnosti za promocijo rezultatov svojega delovanja.

FINANCIRANJE FAKULTETE

64. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev, daril in
- drugih virov v skladu z zakonom.

Šolnine in drugi prispevki za študij ter ostala sredstva, pridobljena na način iz prvega odstavka 7. člena, so prihodek fakultete.

PREMOŽENJE FAKULTETE

65. člen

Fakulteta pridobiva in ustvarja premično premoženje iz vseh virov iz 63. in 64. člena teh pravil.

Fakulteta je lastnica premoženja pridobljenega iz drugih virov.

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prejšnjega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

66. člen

Fakulteta samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz prvega odstavka 7. člena teh pravil, in s premičnim premoženjem, pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi, donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili ali darili.

Premično premoženje fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja dekan v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

KONČNE DOLOČBE

67. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila UP FTŠ Turistice, sprejeta na Senatu UP FTŠ - Turistice dne 23. 10. 2024 ter vse kasnejše spremembe in dopolnitve.

68. člen

Ta Pravila UP FTŠ - Turistice je sprejel Senat UP FTŠ - Turistice z večino glasov vseh članov senata UP FTŠ - Turistice.

Za tolmačenje teh Pravil je pristojen Senat UP FTŠ - Turistice.

69. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme senat fakultete in se objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

Datum: 29. 10. 2025

izr. prof. Emil Juvan, PhD Avstralija, dekan,
Univerza na Primorskem,
Fakulteta za turistične študije -Turistica

Datum objave na oglasni deski in spletni strani fakultete: 3. 11. 2025

